



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

ATTO DI DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

N. 13 DEL 24/07/2017 (data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO: SERVIZIO TECNICO COMUNALE - SUPPORTO - DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- Con la programmazione del personale, si è dato atto dell'esigenza anche di continuare a disporre dell'istruttore direttivo tecnico esterno, in rapporto ex art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, oltre che dell'attuale situazione in ordine alle spese di personale;
- È emersa l'assoluta esigenza di disporre di supporto per oggetti specifici (attività amministrative in ambito tecnico: riscontri a questionari ISTAT, riscontri a enti vari, caricamento dati per statistiche ambito tecnico) per i quali il tecnico non ha la possibilità di provvedere, a causa degli arretrati esistenti;
- Si ravvisa l'opportunità di avvalersi di dipendente del Comune di Costigliole Saluzzo, per max 6 ore settimanali medie, e non oltre al 9 settembre 2017, e comunque per un importo complessivo non eccedente euro 400,00 oltre gli oneri riflessi;
- Si richiamano tutte le considerazioni già espresse in merito alla consistenza di spesa per rapporti a tempo determinato, alla circostanza che l'attuale spesa per il servizio tecnico, sia pure con tale configurazione non di ruolo, è molto più contenuta rispetto a quella sostenuta con il precedente assetto di ruolo, alle circostanze eccezionali riguardanti il Comune, considerazioni già formulate in occasione degli ultimi atti in materia;
- La Giunta comunale ha emanato indirizzo con deliberazione n. 52 in data 31.07.2017;
- Si rende preferibile il ricorso a dipendente di tale Comune, in quanto trattasi della persona che ha già seguito, sempre a supporto del medesimo tecnico, attività per centrale di committenza, ecc., con particolare esperienza maturata nelle attività di supporto "specifiche" per enti diversi;
- Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a

cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

- Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa, con gli stanziamenti di bilancio, per quanto a conoscenza, in relazione alla elevata incertezza sulle entrate future dell'ente;
- Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dello scrivente responsabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 2) In attuazione del programma assunzionale, si dispone l'incarico ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 applicando la paga oraria contrattuale per profilo e posizione economica nei confronti di Ballatore Maura, fino al 9 settembre 2017, per le esigenze straordinarie di cui in premessa (autorizzazione Comune di Costigliole prot. 0005181 dell'11.07.17), per max 6 ore settimanali medie e comunque per un importo di spesa non eccedente euro 400,00 oltre gli oneri riflessi.
- 3) Di dare atto che la spesa presunta di € 400,00 viene imputata al cap.lo 525 piano finanziario 1.01.01.01.002 del Bilancio 2017/2019.
- 4) Il prestatore con la sottoscrizione del presente atto dichiara non sussistere situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente.
- 5) di pubblicare l'incarico nella sezione "amministrazione trasparente" e di provvedere agli incombeni previsti per l'anagrafe delle prestazioni.

Il Responsabile del Servizio Personale

FINA p.a. Giovanni





VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Melle, li 18/08/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BASTONERO Nadia



CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI - ECONOMATO - STATISTICA -	2017	176	10051	2760	525	99	U.1.01.01.01.002	400,00