



# COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: [uffici@comune.melle.cn.it](mailto:uffici@comune.melle.cn.it)

Pec: [melle@cert.ruparpiemonte.it](mailto:melle@cert.ruparpiemonte.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

**OGGETTO:** Piano accessibilità e telelavoro - aggiornamento esercizio 2017.

Per oggi trentuno marzo duemiladiciassette alle ore nove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FINA Giovanni	Sindaco	Si
2. PONZA Emanuele	Assessore	Si
3. BOSCHERO Daniele	Assessore	No
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo, il Signor *FINA Giovanni*, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;
- l'art. 1 della Legge 09.01.2004 n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" riprende il principio costituzionale di uguaglianza ed afferma che "*La Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. È tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione.*"

### Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 di attuazione della L. 09.01.2004 n. 4 per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il D. Lgs 07.03.2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- il D.L. 18.10.2012 n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con L. 17.12.2012 n. 221;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

**Considerato che** l'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro;

**Ciò** premesso e considerato;

**Dato atto** dell'allegato documento recante: "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro";

**Acquisiti** i pareri previsti dall'art. 49 del D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, nonché il parere di conformità amministrativa del segretario,

Ad unanimità,

## **DELIBERA**

1) Di approvare gli "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione/piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2017", riportati nell'allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di dare atto che in ottemperanza alle linee guida fissate, il documento verrà pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti".

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Il Sindaco  
F.to : FINA Giovanni

Il Segretario Comunale  
F.to : FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
Prot. n.