

COMUNE DI MELLE

Piano integrato risorse ed obiettivi - (art. 3, comma 3, lett. g-bis del D.L. 10/12/2012 n. 174, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7/12/2012 n. 213) – relazione gestionale anno 2015.

Attività proprie del Segretario comunale – art. 98 T.U.E.L. – relazione

PROPOSTA DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE STRUTTURE- regolamento di adeguamento al d. lgs. 150/2009.

Referto ai fini controllo di gestione.

Con la presente, si relaziona in merito all'oggetto.

Notazioni generali concernenti il segretario, redatte a cura del medesimo.

Nel 2014, inoltre, preannunciata l'assenza per diversi mesi dell'unica impiegata del Comune di Valmala, d'intesa con i Sindaci dei tre Comuni convenzionati, e dato atto di richiesta delle prestazioni del sottoscritto da parte del Comune di Melle, il sottoscritto ha dato la propria disponibilità a svolgere attività a scavalco anche per il Comune di Melle, a titolo gratuito quanto agli emolumenti stipendiali (purchè le economie fossero destinate e utilizzate a incentivi/emolumenti al personale impegnato nell'ufficio unico, con attribuzione al segretario della quota eventualmente rimanente di compenso di scavalco), nell'ambito però di ufficio associato unico a fini istruttori tra i Comuni di Valmala e Melle il quale, costituito dalle due impiegate di Melle e dalle prestazioni per alcune ore di lavoratrice in comando dalla Comunità montana, avrebbe così potuto svolgere anche la gestione del Comune di Valmala.

L'ufficio unico è stato formalmente avviato il 1° novembre e ha dato risultati positivi; si sono create sinergie ed economie di scala, grazie anche all'ottima intesa tra le due Amministrazioni interessate.

La relativa attività è proseguita anche per l'anno 2015,

Ovviamente l'assunzione delle incombenze per il Comune di Melle ha determinato un aggravio, nei confronti del sottoscritto (che aveva peraltro evidenziato la non possibilità di incremento orario ulteriore delle attività prestate, stanti le ore lavorate già ordinariamente sui tre Comuni), ma questo è compensato dalla soddisfazione di vedere ben avviato un processo di integrazione e lavoro congiunto tra due Comuni, che porta vantaggio anche all'attività del sottoscritto sul Comune di Valmala, potendo contare su professionalità integrate tra i due Comuni. L'aggravio è stato determinato dal fatto che il Comune di Melle era già stato retto a scavalco da circa un anno, e pertanto è necessario farsi carico di tutta una serie di incombenze di ridefinizione e riorganizzazione di attività. Va sottolineata la particolare disponibilità delle funzionarie del Comune di Melle che si sono "messe in gioco" in questa sperimentazione di gestione associata, oltre alla disponibilità dei Sindaci di Bellino e Racconigi.

Più marcate criticità si verificano a fine anno, stante la notevole mole di scadenze (essenzialmente burocratiche, legate alla valutazione annuale, agli adempimenti ormai paralizzanti dell'anticorruzione e trasparenza, ecc.), unite a problematiche del sottoscritto legate alla salute di familiare, che hanno reso molto complicata la gestione nel complesso dei quattro comuni.

In ogni caso, il sottoscritto ha dato assenso allo scavalco per il Comune di Melle, mese per mese, e quindi la situazione viene mensilmente monitorata; peraltro l'accresciuto ulteriore carico di lavoro nel complesso della sede convenzionata (in particolar modo

su Racconigi) si ritiene non consenta più al sottoscritto di proseguire in tale incombenza ulteriore di scavalco, in mancanza di una devoluzione dei servizi all'Unione, che però durante l'anno non ha attivato la fase operativa.

Di particolare rilievo vanno inoltre evidenziati per i tre Comuni di Valmala, Bellino, Melle, relativamente all'esercizio 2015 (per il Comune di Racconigi viene emesso report a parte, anche per omogeneità dimensionale):

- attività di supporto amministrativo al datore di lavoro, nell'ambito della sicurezza e igiene sul lavoro (individuazione medico, RSPP, aggiornamento DVR, visite mediche, predisposizione informative per LSU) (Comune di Melle, Valmala, Bellino);
- contrattazione decentrata anno 2015 (Melle, Valmala, Bellino); predisposizione sistema di valutazione ai fini delle progressioni economiche orizzontali (Valmala, Melle); predisposizione regolamento fondo per la progettazione e l'innovazione (Valmala, Melle, Bellino); ricostruzione fondo salario accessorio per Comune di Melle a partire dal 2010;
- predisposizione definizione amministrativa sistema buoni pasto (Melle);
- adempimenti anticorruzione e trasparenza (Bellino, Melle, Valmala)
- procedura concessoria servizi turistici (Bellino); regolamento uso locali (Bellino);
- concorso agli obiettivi gestionali affidati attraverso supporto agli uffici e servizi; in particolare, supporto attività amministrativa legata a usi civici (Valmala);
- redazione per quanto occorrente in modo diretto di proposte di deliberazione, determinazione;
- rogito atti immobiliari (accorpamenti demanio stradale: Melle; permuta: Bellino).

Alcuni dei comuni hanno affidato anche alcuni incarichi gestionali al sottoscritto (resp. personale, escluso d. lgs. 81/2008, per Bellino; nucleo di valutazione, per tutti i Comuni).

L'attività rogatoria è avvenuta applicando le novità relative alla sottoscrizione digitale dei contratti di appalto.

L'anno 2015 è stato caratterizzato anche dalla necessità della frequenza al corso di specializzazione per segretari SE.FA., a Roma, che ha comportato la permanenza ai corsi per quattro settimane; inoltre si dovranno affrontare gli esami finali. Tale situazione ovviamente ha ulteriormente appesantito l'attività e determinato maggiori difficoltà operative per il sottoscritto.

Notazioni concernenti gli obiettivi e la performance:

Venendo a quanto stabilito per il Comune di MELLE in ordine al piano obiettivi, nonché agli elementi previsti dal regolamento, va dato atto di quanto segue, con la rilevanza per quanto previsto nell'oggetto della presente relazione:

- il piano obiettivi aggiornato è stato adottato con deliberazione della Giunta n. 22/2015; si rimanda a tale atto e relativi allegati per tutto quanto inerente agli obiettivi; con riferimento agli obiettivi di sviluppo, si evidenzia quanto segue:

nell'ambito TURISTICO:

- individuazione punto di prima informazione turistica: punto attivato e implementato presso il palazzo comunale, curato dalle stesse impiegate. Esso qualitativamente si pone come "prima" informazione turistica sul territorio, attraverso messa a disposizione di pieghevoli, informazioni su eventi, raccolta adesioni per iniziative;

nell'ambito AMMINISTRATIVO – GESTIONALE:

- prosecuzione ufficio unico con Comune di Valmala, a fini istruttori, con monitoraggio, mese per mese, in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie determinate dallo

scavalco a titolo solo parzialmente oneroso; l'iniziativa ha consentito al personale dipendente di questo Ente di gestire anche il Comune di Valmala, che dal 01.12.2014 è stato totalmente privo di personale, fino a luglio 2015; attualmente però l'attività integrata continua (per approfondimenti, vedasi la delibera convenzionale e testo approvato);

- ricerca e approfondimento, in archivio, delle pratiche cimiteriali: si è provveduto a quanto previsto, in modo da avere a disposizione gli elementi per le successive regolarizzazioni e definizione di pratiche pendenti;
- maggiore carico di mansioni e di lavoro alle impiegate amministrative, in relazione alla minor presenza del tecnico comunale e del segretario: tale circostanza è evidente, ed è alla base della impossibilità oggettiva per il Comune di assolvere in maniera compiuta a tutto quanto occorrente. Tant'è che vi è anche una rilevante situazione di arretrati per congedo non fruito, per la quale si sta approntando un graduale piano di rientro; indubbiamente il passaggio da un tecnico in convenzione a un incarico ai sensi dell'art. 1 comma 554 della legge 311/2004 ha determinato risparmi notevoli di spesa, ma è evidente che la minor presenza della dotazione tecnica rileva al fine del raggiungimento delle attività, pur con il notevole e costante impegno del tecnico incaricato;
- accertamenti ICI: proseguita l'attività di accertamento ICI per le annualità pregresse;

Nell'ambito TECNICO:

- valorizzazione dipendente operativo esterno attraverso attività svolte in economia (attività di muratura, ecc.: l'operatore esterno ha dato prova di grande impegno e volontà di affrontare attività specialistiche che hanno consentito al Comune di evitare il ricorso a maestranze esterne.

Risultati di breve periodo: avvenuta realizzazione edificio in muratura;

Outcomes atteso: propensione maggiore alle attività specialistiche da parte del personale operativo esterno;

Si è inoltre provveduto all'attuazione di un altro fondamentale obiettivo, in parte di mantenimento, ma in parte di forte sviluppo: l'inclusione sociale.

Il Comune di Melle già si adoperava per l'impiego di persone appartenenti a fasce svantaggiate (persone senza occupazione) in attività (attraverso voucher lavoro accessorio per attività ad es. di pulizia), ma quest'anno, d'intesa con il Comune di Valmala, ha altresì attivato l'impiego di appartenenti alle categorie dei lavoratori di pubblica utilità. Va detto che le persone individuate hanno reso e stanno rendendo benefici in misura notevole, e che in questo modo si sta raggiungendo un obiettivo di inclusione sociale e di ricaduta sul territorio senza particolari oneri per il Comune, ma con immediati effetti.

Risultati di breve periodo: mantenimento abilità operative dei lavoratori attraverso svolgimento di attività lavorative;

Outcomes attesi: conoscenza da parte della collettività delle abilità dei lavoratori per possibilità di reimpiego; sensibilità maggiore alle persone appartenenti a fasce c.d. deboli;

Indicatori: giornate prestate

Si rinvia inoltre all'allegata relazione quale nucleo di valutazione.

Infine, va considerato che l'obiettivo principale resta quello dell'ordinaria amministrazione, in un contesto di enorme criticità, costituito dalla pressione burocratica esercitata dalle novità normative (in continua evoluzione), dalla presenza di poche unità di personale dipendente, dalla non ancora attuata operatività dell'Unione dei Comuni, dal disagio operativo per l'ubicazione geografica del Comune; si rinvia integralmente alla relazione del segretario quale nucleo di valutazione per tutti gli altri aspetti di criticità, ecc.

Quali indicatori, trattandosi di obiettivi essenzialmente legati al mantenimento delle attività consolidate, a parte quanto sopra, si fa rinvio a quanto contenuto agli indicatori correlati al bilancio.

In relazione alle dimensioni dell'ente (306 abitanti circa) il controllo di gestione viene attuato "a vista" attraverso constatazione diretta dell'andamento gestionale, del trend di spesa, dell'avanzamento delle opere pubbliche, del trend dei servizi erogati.

Di particolare evidenza il fatto che la gestione delle opere pubbliche, correlate a finanziamenti comunitari o comunque di soggetti terzi, avviene a cura direttamente dagli amministratori in qualità di RUP ovvero responsabili di servizi.

La presente relazione sarà da intendersi integrata con la relazione illustrativa della Giunta e con eventuali ulteriori report.

Si può considerare che la performance a livello di "ente" sia eccezionale, a fronte delle modestissime risorse disponibili (mezzi finanziari, dotazione di personale) e del contesto (Comune di montagna, viabilità estesa). Va attentamente ponderata l'attivazione delle funzioni tramite Unione, in modo da garantire il miglioramento dei servizi, evitando criticità di gestione.

Per le rispettive competenze:

La struttura del controllo di gestione:

Segretario comunale, Paolo Flesia Caporgno

Responsabile del servizio finanziario, Bastonero Nadia

Sindaco, Giovanni Fina

Revisore dei Conti: Vicarioli Carlo



Li, 12 NOV. 2015