

**Comune di MELLE
Comune di VALMALA**

**“PIANO INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI A
CITTADINI E IMPRESE”**

INDICE

A) PREMESSA	3
B) LA SITUAZIONE ATTUALE (AS-IS)	4
C) L'EVOLUZIONE (TO-BE)	6

A) PREMESSA

Il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, imprime una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa. In particolare l'art. 24 prevede entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, che le PA provvedano all'approvazione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.

Si tratta di una norma che produrrà notevoli **impatti sulle strutture organizzative e sui processi di lavoro** in quanto le procedure dovranno consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete" ex art. 63 del CAD).

Per il raggiungimento di tali obiettivi il Comune ha definito e sta attuando il Piano di informatizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese mediante le seguenti azioni:

- potenziamento della tecnologia e delle reti telematiche;
- coinvolgimento delle risorse umane con la definizione delle strategie/obiettivi;
- ridefinizione dei processi sostenendo l'integrazione e il coordinamento interfunzionale tra le unità organizzative;
- **affidamento alla UNIONE DEI COMUNI degli ulteriori processi riorganizzativi e di attuazione.**

Il Piano di informatizzazione dei servizi è un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese.

Nel presente Piano di Informatizzazione sono descritti i seguenti paragrafi:

B) La situazione attuale (AS-IS)

C) L'evoluzione prevista (TO-BE)

B) LA SITUAZIONE ATTUALE (AS-IS)

Nell'attuale portale comunale è possibile consultare diversi procedimenti erogati dal Comune, con le seguenti informazioni:

- 1. Descrizione servizio**
- 2. Destinatari**
- 3. Ufficio di riferimento**
- 4. Modulistica**

La valorizzazione di queste informazioni dipende dal servizio erogato.

I procedimenti del Comune possono essere distinti in queste aree:

- Sistema gestionale interno
- Archiviazione documentale
- Sistema territoriale (Cartografia)
- Portale Web o Sito Istituzionale

Il sistema gestionale interno

comprende, in linea teorica per un Comune, le procedure di informatizzazione dei servizi afferenti le seguenti Aree:

- Area Demografica: anagrafe, elettorale, stato civile, stradario;
- Area Finanziaria e Tributi: contabilità, economato, patrimonio, gestione rette e utenze, tributi comunali (IMU, Tari, Tasi, Tosap);
- Area Personale: rilevazione presenze, assenze e gestione stipendi del personale;
- Area Amministrativa: redazione di delibere, determine, contratti, ordinanze, pubblicazioni all'albo pretorio digitale, notifiche, protocollo informatico, gestione cimitero, sistema documentale;
- Area Tecnica: edilizia privata e pubblica;
- Area Vigilanza Urbana: gestione delle contravvenzioni al C.d.S., intercambio dati con ACI-PRA, MCTC, gestione punti patente;

Archiviazione Documentale

comprende i servizi informatizzati dei seguenti procedimenti :

- protocollo informatico
- archiviazione documentale
- procedimento di gestione dei documenti informatici e dei flussi documentali tra uffici
- amministrazione trasparente

Il sistema territoriale

comprende le procedure di informatizzazione:

- modulo per la gestione dei dati catastali:
 - censuari, planimetrie, cartografie, docfa
 - dati interscambio con l'archiviazione documentale
- modulo per l'interscambio con Agenzia Territorio, Agenzia Entrate.
- modulo per la gestione del S.I.T. integrato :
 - cartografia catastale e prgc
 - toponomastica
 - anagrafe, tributi, interventi edilizi

Il sistema portale web del comune

- sito istituzionale del comune
- sezione amministrazione trasparente
- albo digitale
- elenco procedimenti

C) EVOLUZIONE PREVISTA (TO-BE)

Il Comune, date le ridotte dimensioni demografiche, non ha attivate tutte le attività di cui sopra.

Esso, inoltre, ha aderito all'Unione dei Comuni della Valle Varaita, che dovrà farsi carico delle ulteriori fasi riorganizzative e gestionali, non potendo questo ente, per la ridotta capacità gestionale e di spesa, provvedere in proprio.

Quanto contenuto nel presente documento ha valenza pertanto programmatica di massima.

Attuazione del Piano

L'attuazione del Piano avviene attraverso lo svolgimento di cinque fasi, che interagiscono fra loro nelle modalità di seguito elencate:

Scelta procedimenti da dematerializzare e definizione dei parametri

La fase iniziale prevede il censimento di tutti i procedimenti seguiti da ciascun servizio, sia esso specifico o interoperante, finalizzato alle successive:

- analisi per la semplificazione del procedimento
- uniformità della metodologia di lavoro
- riorganizzazione del processo
- reingegnerizzazione del procedimento
- automazione del processo

Sviluppo e dispiegamento di nuovi sistemi informativi

L'analisi di cui sopra consente di individuare le risorse necessarie all'automazione del processo, così sintetizzato:

- adeguamento informatico hardware e software
- acquisizione di software gestionali che rispondano alle esigenze individuate con l'analisi precedente;
- adeguamento delle infrastrutture di rete, per consentire l'accesso via internet;

Attivazione servizio presentazione pratiche on-line

La realizzazione e il controllo del Piano si compone di attività di sviluppo, accompagnata da monitoraggi e revisioni delle informazioni per mantenere costantemente aggiornate le informazioni di front office e in back office.

La presentazione di tutte le pratiche on line richiede peraltro implementazioni software non indifferenti, attualmente non alla diretta portata dell'Ente sotto il profilo finanziario ed organizzativo.

Assistenza utente del portale e Formazione del personale interno

Attività di informazione e formazione ai soggetti coinvolti interni e esterni all'Ente;

Le attività verranno dichiarate concluse a seguito di collaudo delle procedure da parte dei servizi competenti, che dovranno validare la completa informatizzazione dei singoli procedimenti di competenza.