

Al Comune di Melle

COMUNE DI MELLE

Piano integrato risorse ed obiettivi - (art. 3, comma 3, lett. g-bis del D.L. 10/12/2012 n. 174, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7/12/2012 n. 213) - relazione gestionale anno 2022.

PROPOSTA DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE STRUTTURE- regolamento di adeguamento al d. lgs. 150/2009.

Referto ai fini controllo di gestione.

Con la presente, si relaziona in merito all'oggetto.

Notazioni concernenti gli obiettivi e la performance:

Si riportano gli estratti del PIANO OBIETTIVI del Comune di MELLE, con le relative notazioni:

COMUNE DI MELLE – ambito generale e considerazioni:

Obiettivi: ENTRATE Obiettivi di mantenimento: Per quanto evidenziato in premessa si possono specificatamente rilevare le seguenti considerazioni: - l'acquisizione delle entrate proprie dell'Ente assume un importante ruolo strategico in quanto incide in modo rilevante nell'intero assetto gestionale. Per tale ragione si ritiene prioritario ed assolutamente indispensabile definire l'eventuale aggiornamento di canoni connessi al miglior vantaggio derivante dal patrimonio comunale, proseguire negli accertamenti fiscali/tributari, effettuare controlli sugli incassi: prosecuzione accertamenti IMU, TASI, TARI con risorse interne all'ente per annualità pregresse; indicatore: numero accertamenti emessi secondo un trend non inferiore all'anno precedente; attuazione all'interno e non con risorse esterne.

obiettivi di sviluppo:

- a) accertamenti per anni pregressi IMU, totalmente con risorse interne dell'ente o con risorse in comando o diversamente reperite; indicatore: incassi per accertamenti; maggiori cespiti a ruolo in via stabile: INCASSI PER ACCERTAMENTI IMU NEL 2022: € 9.560,26 con numero pratiche controllate 74;
- b) usi civici: definizione pratiche in istruttoria con supporto esterno; avvio pratiche nuove in attuazione dell'indirizzo generale del Consiglio comunale di cui a deliberazione n. 07 in data 27.04.2017 con supporto esterno; indicatore: numero pratiche completate: ricognizione generale situazione delle nuove esigenze ai fini di prosecuzione attività;
- c) bollettazione TARI interamente con risorse interne all'ente: indicatore: mantenimento entrate in attesa della esternalizzazione: OBIETTIVO RAGGIUNTO
- d) lotti boschivi: affidamento lotti disponibili (parte amministrativa): approfondimenti tecnico normativi

SPESE Obiettivi di mantenimento: ordinaria gestione del servizio, estremamente complicata e difficile per il contesto già descritto; La razionale assunzione delle spese si combina strettamente con il ruolo delle entrate nell'assetto gestionale generale. Appare, quindi, rilevante, procedere negli impegni, nelle liquidazioni e nelle erogazioni, anche per le forniture, lavori e servizi in economia, secondo un percorso che individui un opportuno, se non necessario ordine temporale nel senso che ogni responsabile dovrà individuare le esigenze urgenti e improrogabili, di norma connesse ai servizi indispensabili, dandovi priorità e differire quelle non aventi tali caratteristiche. Le procedure di impegno per fattispecie discrezionali e soprattutto rilevanti finanziariamente, verranno opportunamente attivate previa verifica di sostanziale sostenibilità non solo per la singola specifica spesa ma, soprattutto, nell'ambito dell'intero assetto del bilancio e tenuto conto eventualmente del risultato di gestione a consuntivo del precedente esercizio e ciò in ragione della necessità di costanti controlli. In questo generale contesto operativo va attuata una strategia di selezione di forniture, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili, e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o sperando le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità.

Obiettivi di sviluppo:

- nell'ambito TURISTICO: prosecuzione e implementazione punto di prima informazione turistica: OBIETTIVO RAGGIUNTO, LE IMPIEGATE MANTENGONO IN COSTANTE EFFICIENZA IL PUNTO INFORMATIVO, FORNENDO ANCHE MOLTE INFORMAZIONI TELEFONICHE
- nell'ambito AMMINISTRATIVO – GESTIONALE:
- Nell'ambito TECNICO: valorizzazione dipendente operativo esterno attraverso attività svolte in economia (attività di muratura, ecc. – conferma progetto finalizzato in essere; indicatore: minor ricorso a committenza esterna per attività manutentive di modesta entità: SI RINVIA A SPECIFICA RELAZIONE DELL'OPERATORE
- Nell'ambito della gestione ambientale, il Comune di Melle, caratterizzato da qualche centinaio di abitanti residenti, ma da numerosa popolazione fluttuante, ovviamente è soggetto a un carico di produzione di rifiuti solidi urbana sproporzionato rispetto alla popolazione. Iniziative da sviluppare sono quelle inerenti la sensibilizzazione dei pubblici esercizi al compostaggio ovvero a favorire da parte dei turisti la raccolta differenziata; indicatore: variazioni positive raccolta differenziata; diminuzione abbandono di rifiuti ovvero mantenimento situazioni di non abbandono; attività di monitoraggio del "compostatore di comunità" nell'ambito del progetto Alcotra con Consorzio C.S.E.A. (progetto In.Te.Se.): GLI AMMINISTRATORI E L'OPERATORE TECNICO DI MELLE HANNO SVOLTO UN EGREGIO LAVORO, RAZIONALIZZANDO LA SCHEDA SERVIZI CHE QUINDI, PUR A FRONTE DI UNA IPOTESI DI RILEVANTE AUMENTO DI COSTI PER EFFETTO DELLA NUOVA IMPOSTAZIONE E CONFIGURAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO, SI E' MANTENUTA A LIVELLI ACCETTABILI;
- iniziative di supporto alla conoscenza della realtà turistica, gastronomica, ambientale e culturale locale: indicatore: tavoli di lavoro attivati; iniziative sinergiche con operatori territoriali: L'AMMINISTRAZIONE E' MOLTO ATTENTA A QUESTI ASPETTI, FAVORENDO E INCENTIVANDO L'INIZIATIVA ECONOMICA LOCALE, PROMUOVENDO EVENTI GASTRONOMICI ORMAI DI RILIEVO SOVRACOMUNALE;

- partecipazione a tavoli di concertazione con Unione di Comuni Valle Varaita, per inserimento interventi da realizzare o servizi da acquisire nell'ambito di progetti con fondi Unione europea ovvero GAL ovvero regionali ovvero statali: indicatore: progetti partecipati; L'AMMINISTRAZIONE PARTECIPA AI LAVORI DELL'UNIONE E DEL GAL, APPOGGIANDO OGNI INIZIATIVA RILEVANTE PER LO SVILUPPO LOCALE. DI ASSOLUTO RILIEVO, IL GRANDE IMPEGNO DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE NEL PERSEGUIRE LO SBLOCCO DEI FONDI ATO, DOPO ANNI DI STASI, FONDI CHE ORA CONSENTIRANNO LA MESSA IN SICUREZZA DI DIVERSI SITI;

- sinergia con altri soggetti pubblici e/o privati per lo svolgimento sul territorio di manifestazioni ed eventi in ambito culturale, turistico, sportivo; indicatori: numero eventi e incremento presenze di turisti e villeggianti di anno in anno: UN INDICATORE E' COSTITUITO DALLE PRESENZE NELL'AREA CAMPER, SEMPRE MOLTO NUMEROSE, OLTRE CHE DALLE PRESENZE ALLA SAGRA DEL TUMIN DEL MEL, L'EVENTO CLOU DELL'ANNO. MA NON CI SI LIMITA A TALI EVENTI: SI SONO SVOLTE NUMEROSE INIZIATIVE ULTERIORI, CHE HANNO CONSENTITO DI FAR CONOSCERE IL PAESE A MOLTISSIME PERSONE;

nell'ambito PATRIMONIO e VIABILITA': strategie di efficientamento della manutenzione del patrimonio, attraverso iniziative congiunte con altri Comuni per razionalizzare i costi, garantire appetibilità da parte degli operatori economici e agire positivamente sui costi (con particolare riferimento all'appalto neve, servizi scolastici): indicatori: iniziative attivate; ASSICURARE COSTANTEMENTE VIGILANZA SUL TERRITORIO SIA ATTRAVERSO L'OPERATORE CHE, NELLE FUNZIONI DI AUTISTA SCUOLABUS, PERCORRE VIABILITA' LOCALE, SIA ATTRAVERSO GLI AMMINISTRATORI;

- nell'ambito SOCIALE: iniziative di inclusione sociale: progetto di impiego per attività socialmente utili; iniziative a favore della popolazione per favorire l'aggregazione; indicatori: numero persone coinvolte; attività sociali monitorate attraverso il coinvolgimento diretto delle persone;

- promozione volontariato attraverso iniziative di sensibilizzazione; indicatore: persone coinvolte: E' PROSEGUITO L'IMPEGNO DEL COMUNE NEL COINVOLGERE SIA VOLONTARI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA O PER TRASPORTI, SIA PER

ASSICURARE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA', A BENEFICIO DEGLI INTERESSATI E DELLA COLLETTIVITA';

AMBITO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: IL PERSONALE DELL'ENTE DA' ATTUAZIONE A QUANTO PREVISTO NEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Quanto sopra considerato, va analizzato alla luce del fatto che il Comune ad oggi non dispone di segretario comunale (fatti salvi incarichi a scavalco per le esigenze più pressanti, limitati però appunto alle attività di base).

Il personale pertanto opera sostanzialmente sulla base di autonoma autogestione, ma chiaramente tale contesto può costituire un elemento di criticità circa le procedure seguite, la programmazione delle priorità burocratiche, la conformità all'evoluzione normativa.

Fortunatamente il personale dell'ente – di eccezionale volontà e solerzia – ha, da sempre, in atto iniziative di autoaggiornamento, contatti con altri enti, studio e approfondimenti, e non lesina sforzi e attività in qualunque ambito operativo.

Si evidenzia la necessità per l'Amministrazione di ricercare ulteriormente possibilità di convenzionamento per la funzione di segretario comunale, al fine di ovviare a quanto sopra, pur tenendo conto delle difficoltà correlate anche alle limitazioni di spesa e ai vincoli assunzionali (in particolare: DM 17.3.2020, particolarmente negativo per questo ente).

Nel contempo si evidenzia che il Comune dovrebbe intraprendere iniziative per la strutturazione del servizio tecnico, che attualmente è svolto in regime di art. 1 comma 557 per qualche ora alla settimana, con personale di altri enti (e con responsabilità formale attribuita al Sindaco).

Tale assetto, se può "tamponare" esigenze provvisorie, non può costituire una soluzione strutturale, come già in passato evidenziato, tanto più che essa dipende in modo unilaterale dalle disponibilità dell'ente che autorizza l'attività del proprio dipendente.

L'obiettivo principale resta quello dell'ordinaria amministrazione, in un contesto di enorme criticità, costituito dalla pressione burocratica esercitata dalle novità normative (in continua evoluzione), dalla presenza di due sole unità di personale dipendente negli uffici, dalla non ancora attuata operatività dell'Unione dei Comuni, dal disagio operativo per l'ubicazione

geografica del Comune; si rinvia integralmente alla relazione del segretario quale nucleo di valutazione per tutti gli altri aspetti di criticità, ecc.

Quali indicatori, trattandosi di obiettivi essenzialmente legati al mantenimento delle attività consolidate, si fa rinvio a quanto contenuto nella relazione delle impiegate, oltre che agli indicatori correlati al bilancio.

In relazione alle dimensioni dell'ente (300 abitanti circa) il controllo di gestione viene attuato "a vista" attraverso constatazione diretta dell'andamento gestionale, del trend di spesa, dell'avanzamento delle opere pubbliche, del trend dei servizi erogati.

Di particolare evidenza il fatto che la gestione delle opere pubbliche, correlate a finanziamenti comunitari o comunque di soggetti terzi, avviene a cura direttamente dagli amministratori in qualità di RUP ovvero responsabili di servizi.

Si può considerare che la performance a livello di "ente" sia eccezionale, a fronte delle modestissime risorse disponibili (mezzi finanziari, dotazione di personale) e del contesto (Comune di montagna, viabilità estesa). Va attentamente ponderata l'attivazione delle funzioni tramite Unione, in modo da garantire il miglioramento dei servizi, evitando criticità di gestione, in particolare per l'ambito tecnico, ma anche ai fini delle azioni da adottare (come evidenziato anche nei documenti di consuntivo 2022) in ordine alle spese di personale in generale, per le quali il DM 17.3.2020, nel caso in cui rientra questo ente, dispone una particolare riduzione entro il 2025.

La presente relazione sarà da intendersi integrata con la relazione illustrativa della Giunta e con eventuali ulteriori report. Si allegano gli obiettivi 2022 (approvati con deliberazione di Giunta n. 69 in data 30.12.2012) realizzati nel corso dell'esercizio.

Per le rispettive competenze:

La struttura del controllo di gestione:

Segretario comunale, Paolo Flesia Caporgno



Responsabile del servizio finanziario: Nadia Bastonero



Sindaco, Giovanni Fina



La relazione viene inviata al Revisore dei Conti.