



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

ATTO DI DETERMINAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI N. 8 DEL 12/08/2022 (data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021. LIQUIDAZIONE COMPENSI ALLA RILEVATRICE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni;
- al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento CE n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- la possibilità di condurre il censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

Visto il D. Lgs. 06.09.1989, n. 322, recante "Norme sul sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della Legge 23.08.1988, n. 400", ove all'art. 3 comma 3 veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;

Visto l'art. 14 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio di statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 12.11.2020 con la quale è stata disposta la Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la nota dell'Istat prot. 2654862/20 del 23.12.2020, con la quale l'Istat ha comunicato che il Comune di Melle era stato scelto per l'edizione del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2021;

Vista la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica del 12 aprile 2021 avente per oggetto "Comunicazione n. 1d – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica del 18 maggio 2021 avente per oggetto "Comunicazione n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

Richiamato l'atto di determinazione n. 01 del 21.06.2021 con il quale, in ossequio alle disposizioni impartite dall'Istituto Nazionale di Statistica con la circolare del 18.05.2021, era stato determinato il fabbisogno di rilevatori necessari per questo Comune individuandolo in n. 1 (una) unità ed era stato approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli al fine di procedere all'individuazione e nomina dei rilevatori comunali;

Richiamato l'atto di determinazione n. 02 del 15.07.2021 con il quale era stata nominata la rilevatrice Sig.ra Bruno Cristina Claudia per l'assolvimento delle operazioni censuarie in oggetto;

Richiamato l'atto di determinazione n. 02 del 22.03.2022 con il quale è stato liquidato un acconto alla Sig.ra Bruno Cristina Claudia, per il lavoro svolto per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021,

Preso atto che l'attività di rilevazione è stata regolarmente effettuata dalla rilevatrice e ritenuto di dover liquidare il saldo per il lavoro svolto, secondo gli importi che sono stati effettivamente corrisposti dall'Istat;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione del contributo variabile, del contributo di formazione e parte del contributo fisso in favore della rilevatrice, per un importo di Euro 689,20 al lordo di tutte le ritenute di legge;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e smi;

Tutto ciò premesso;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dello scrivente responsabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

DETERMINA

1. Di liquidare a favore della rilevatrice esterna, Sig.ra Bruno Cristina Claudia, a titolo di saldo per il lavoro svolto per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, la somma di Euro 689,20 al lordo di tutte le ritenute di legge, come da conteggi agli atti di questo Ente.
2. Di imputare la spesa complessiva di Euro 689,20 al cap.lo 130 piano finanziario 1.03.02.99.999 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, che presenta la sufficiente disponibilità ed è interamente finanziata con i contributi erogati dall'Istat.
3. Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per gli adempimenti contabili di competenza.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito informatico dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dei Servizi Demografici
F.to:FINO Renata

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Melle, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: BASTONERO Nadia

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	--------------	--------	------	------	------	---------------	--------------

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale