



# COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: [uffici@comune.melle.cn.it](mailto:uffici@comune.melle.cn.it)

Pec: [melle@cert.ruparpiemonte.it](mailto:melle@cert.ruparpiemonte.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.26

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI - DEFINIZIONE DEI CRITERI DI NOMINA E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - AGGIORNAMENTO CRITERI DI DEFINIZIONE DEL VALORE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ALTRE MODIFICHE REGOLAMENTARI**

Per oggi diciotto aprile duemiladiciannove alle ore diciotto e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FINA Giovanni	Sindaco	No
2. PONZA Emanuele	Assessore	Sì
3. BOSCHERO Daniele	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo, il Signor *PONZA Emanuele*, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il contratto del personale comparto Funzioni Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che, l'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

DATO ATTO che i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative sono stati riformulati, così come i criteri per la graduazione, ovviamente parametrati sui nuovi valori contrattuali;

RICHIAMATI a tale riguardo i seguenti provvedimenti vigenti:

- delibera di Giunta n. 14 del 21/02/2007, di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e s.m.i. (in particolare: delibera di Giunta n. 4 in data 31/01/2011 "integrazione regolamentare ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 14 del 21/02/2007");



- con delibera di Giunta n. 34 dell'08/05/2015 venne integrata la disciplina sulle progressioni orizzontali e quella sulla valutazione;
- con deliberazione di Giunta n. 62/2014 venne rimodulata la disciplina delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta n. 57/2016 venne approvata la disciplina del trattamento accessorio del segretario;
- la partecipazione dell'utenza al processo valutativo, è stata inserita già nell'ambito del piano obiettivi 2018 e 2019;
- con deliberazione di Giunta n. 20 in data 14/03/2019 è stata aggiornata la disciplina in merito al nucleo di valutazione;

RILEVATO infine che l'art. 13, comma 3 del CCNL 21/05/2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dall'art. 14 comma 1 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

RITENUTO INOLTRE aggiornare il regolamento uffici e servizi, innanzitutto definendo le strutture apicali, alle quali secondo l'automatismo contrattuale, sono preposte quale PO gli apicali delle stesse, in secondo luogo aggiornando i criteri di nomina, revoca, ecc., e in terzo luogo aggiornando altri istituti correlati a una migliore organizzazione generale;

RILEVATO in particolare a questo riguardo:

- le disposizioni in merito al nucleo di valutazione vengono ulteriormente aggiornate;
- vengono aggiornate le disposizioni in merito al segretario comunale, controllo strategico, controllo di gestione (con rimandi al regolamento di contabilità);

RITENUTO di dare attuazione alle previsioni del nuovo CCNL richiamate in premessa, come segue:

- integrare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi con apposite norme relative alla disciplina dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di PO di cui al CCNL 21/05/2018, nell'accezione prevista per gli enti senza dirigenza;
- aggiornare la metodologia vigente relativa alla definizione dei criteri per quantificazione della retribuzione di posizione, adeguando i minimi e i massimi della retribuzione di posizione alle nuove disposizioni contrattuali;
- confermare la metodologia vigente relativa al sistema di valutazione delle posizioni organizzative, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, demandando alla contrattazione decentrata l'adeguamento delle modalità di definizione dell'importo della retribuzione di risultato, in relazione ai punteggi conseguiti, al fine di adeguare la metodologia già approvata alla diversa disciplina prevista nel CCNL del 2018, specificamente riferibile a tale limitato aspetto;

DATO ATTO che le bozze dei testi sono state oggetto di confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d) e) per le parti ciò richiedenti, del CCNL 21/05/2018, mediante invio con nota prot. 0000971 in data 10/04/2019, e senza ulteriori aggiornamenti o rilievi;

DATO ATTO del parere-assenso del segretario quale nucleo di valutazione, in ordine alla conferma del sistema di valutazione, anche per gli effetti di quanto indicato nella Circolare della Funzione pubblica del 09/01/2019;

RITENUTO che spetta alla Giunta Comunale, determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e la relativa graduazione delle funzioni, per il conferimento degli incarichi e della relativa valutazione periodica;

RITENUTO che quanto sopra sia meritevole di approvazione in quanto:

- rispettoso dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- contenente criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento e graduazione delle posizioni organizzative;

PRESO ATTO che l'importo destinato a retribuzione di posizione e di risultato nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 è già stato identificato in sede di approvazione del bilancio di previsione nei seguenti importi: euro 18.750,00;

RITENUTO di confermare in euro 3750,00, complessivamente tra le due PO, l'entità della retribuzione di risultato (e di conseguenza in euro 15.000 il budget per retribuzione di posizione, complessivamente tra le due PO), corrispondente ad una percentuale rispetto al budget del 20% (percentuale rispetto alla retribuzione di posizione: 25%), relativamente all'esercizio 2019, dando atto che il budget è soggetto ad aggiornamento annuale in relazione alle disponibilità di finanziamento, dando atto che pertanto si riproporzionerà la risultanza della pesatura effettiva da tabella, rispetto al budget disponibile;

RILEVATO che occorre procedere con urgenza in quanto gli incarichi già conferiti secondo le previgenti disposizioni proseguono o possono essere prorogati solo fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica formulato dal Responsabile del Servizio reso ai sensi art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00, come sostituito dall'art. 3, c. 1 lett. b) del D.L. 174/2012;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica formulato dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, c. 1 lett. b) del D.L. 174/2012;

Ad unanimità



## DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare le integrazioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con deliberazione di Giunta n. 14 del 21/02/2007 s.m.i. con il testo allegato al presente provvedimento, relativamente ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, come determinati ai sensi del CCNL 21/05/2018, nonché relativamente ad altri aspetti organizzativi.
1. Di aggiornare la metodologia vigente e richiamata in premessa relativa alla definizione dei criteri per quantificazione della retribuzione di posizione.
2. Di aggiornare la metodologia vigente e richiamata in premessa relativa al sistema permanente di valutazione della performance riferita al sistema di valutazione delle posizioni organizzative, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, demandando alla contrattazione decentrata l'adeguamento delle modalità di definizione dell'importo dell'indennità, in relazione ai punteggi conseguiti, al fine di allineare la metodologia già approvata alla diversa disciplina prevista nel CCNL del 2018, specificamente riferibile a tale limitato aspetto.
3. Di dare atto al riguardo che il segretario con nota prot. 0001049 in data 18/04/2019 quale nucleo di valutazione, ai sensi di quanto previsto dalla circolare della Funzione pubblica del 9 gennaio 2019, ha assentito all'aggiornamento del sistema di valutazione delle PO, e che tale nota verrà inviata alla Funzione pubblica mediante inserimento sul portale <https://performance.gov.it/performance/sistemi-misurazione-valutazione>, nonché verrà inserita nella sezione amministrazione trasparente di questo ente del sito web istituzionale.
4. Di confermare la macrostruttura dell'ente quale risultante dall'attuale assetto dei responsabili uffici e servizi nominati (decreto del Sindaco n. 4 del 07/06/2016, salvo che per quanto riguarda il nucleo di valutazione, oggetto di individuazione in corso in capo a soggetto esterno), coerente con la previsione del regolamento uffici e servizi come con questa delibera aggiornato.
5. Di prendere atto e confermare che l'importo destinato a retribuzione di posizione e di risultato nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 è già stato identificato in sede di approvazione del bilancio di previsione nei seguenti importi: euro 18.750,00, e che con la presente si conferma in euro 3750,00, complessivamente tra le due PO, l'entità della retribuzione di risultato (e di conseguenza in euro 15.000 il budget per retribuzione di posizione, complessivamente tra le due PO), corrispondente ad una percentuale rispetto al budget del 20% (percentuale rispetto alla retribuzione di posizione: 25%), relativamente all'esercizio 2019, dando atto che il budget è soggetto ad aggiornamento annuale in relazione alle disponibilità di finanziamento, dando atto che pertanto si riproporzionerà la risultanza della pesatura effettiva da tabella, rispetto al budget disponibile.
6. Di dichiarare, ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, in relazione all'esigenza delle relazioni sindacali eventualmente ulteriormente da gestire e alla necessità di definizione la più possibile celere dell'istituto contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Il ViceSindaco  
F.to : PONZA Emanuele

Il Segretario Comunale  
F.to : FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
Prot. n.