



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.22

OGGETTO: PIANO ACCESSIBILITA' E TELELAVORO - AGGIORNAMENTO ESERCIZIO 2019

Per oggi quattordici marzo duemiladiciannove alle ore diciotto e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FINA Giovanni	Sindaco	Sì
2. PONZA Emanuele	Assessore	No
3. BOSCHERO Daniele	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo, il Signor *FINA Giovanni*, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;
- l'art. 1 della Legge 09.01.2004 n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" riprende il principio costituzionale di uguaglianza ed afferma che "*La Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. È tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione.*"

Richiamati:

–il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 di attuazione della L. 09.01.2004 n. 4 per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;

–il D. Lgs 07.03.2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

–il D.L. 18.10.2012 n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con L. 17.12.2012 n. 221;

–il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

–la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

Considerato che l'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro;

Ciò premesso e considerato;

Dato atto dell'allegato documento recante: "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica formulato dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, c. 1 lett. b) del D.L. 174/2012;

Ad unanimità,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** gli “Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione/piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2019”, riportati nell'allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di dare atto che** in ottemperanza alle linee guida fissate, il documento verrà pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Altri contenuti”.
- 3) **Di dichiarare**, ad unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione in relazione alla tempistica di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Il Sindaco
F.to : FINA Giovanni

Il Segretario Comunale
F.to : FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva in data _____

Lì, _____

Il Segretario Comunale
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il _____
Prot. n.