

COMUNE DI MELLE

BANDO- DOCUMENTO ESPLICATIVO PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’OSTELLO.

CIG Z9228D2073

Periodo di anni 12 (dodici)

1) **Ente concedente:** Comune di MELLE (CN) Piazza G.Marconi n. 1 – 12020 Melle

pec : melle@cert.ruparpiemonte.it

e-mail: uffici@comune.melle.cn.it

sito internet: www.comune.melle.cn.it

2) **Oggetto della concessione:** la concessione per la gestione dell’OSTELLO, per i locali e piani di cui a planimetria allegata, esclusi locali utilizzati dalle poste italiane e dall’ASL. (ALL. A)

Tutti i locali sono privi di qualsiasi attrezzatura e mobilio. I locali sono dotati di impianto idrico sanitario e di riscaldamento.

Le condizioni, caratteristiche e clausole di concessione sono indicate nel capitolato allegato al presente bando:

Le condizioni, caratteristiche e clausole di concessione sono indicate nel regolamento allegato al presente bando, il quale peraltro potrà essere suscettibile di variazioni in corso di concessione. Il Concessionario:

- dovrà impostare l’attività della struttura ricettiva curando tutti gli aspetti, dell’accoglienza dei clienti al pernottamento, promozione turistica.
- Dovrà assumere a proprio carico tutta l’organizzazione gestionale, comprese tutte le spese relative al personale e per ogni tipologia di acquisto. Il concessionario dovrà essere in possesso di ogni documentazione prevista dalla normativa vigente per la gestione di strutture ricettive extralberghiere e per ogni ulteriore attività che si voglia svolgere nella struttura.
- dovrà rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro previste per gli ambienti e/o locali aperti al pubblico.
- dovrà corrispondere il canone entro il mese di ottobre;
- dovrà provvedere all’arredamento di tutti i locali in concessione;
- dovrà farsi carico di ogni spesa di gestione (utenze, assicurazione, ecc.);

- dovrà incassare gli oneri derivanti dai pernottamenti, e degli eventuali servizi aggiuntivi che intenderà attivare;
- dovrà provvedere alla pulizia dei locali vari, così come alla ordinaria manutenzione; fanno carico al concessionario altresì i prodotti per la pulizia;
- dovrà provvedere alla manutenzione delle aree di pertinenza mediante il taglio dell'erba e dell'area verde, della fontana e del parco giochi;

3) Importo a base di gara:

Il Comune richiede uno specifico canone di concessione da attribuire al Comune, non assoggettato ad aumento, nonché richiede l'accollo a carico del concessionario di tutti gli oneri gestionali connessi e precisamente: spese riscaldamento, spese energia elettrica, consumi idropotabili, pulizia, assicurazione e costi generali.

Il valore economico della concessione, ai fini del dimensionamento della procedura, è stimato in euro 37.500 complessivi (annui euro 2.500 - introiti previsti da parte del concessionario) per max 12 anni); il valore non tiene conto di eventuali "proroghe tecniche".

Tale canone è fissato in euro 100,00 annui, è fisso, e non assoggettato ad aumento nella presente procedura.

4) Durata:

La concessione avrà durata di anni 12 (dodici) + un ulteriore anno se l'Amministrazione, facoltativamente, ciò disporrà.

5) Requisiti per la partecipazione alla gara:

Sono ammessi a partecipare, singolarmente o in forma associata tra loro:

a) Operatori economici, enti ed associazioni, che non si trovino nelle condizioni comportanti esclusione ai sensi art. 80 d. lgs. N. 50/2016;

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

I concorrenti devono essere comunque in possesso dei requisiti previsti per Legge e comunque non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'affidamento in concessione avverrà confrontando i preventivi secondo un criterio assimilabile a quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel presente documento.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze.

NOTE ESPLICATIVE.

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

• OFFERTA TECNICA → punti 100 come di seguito attribuiti:

L'offerta dovrà consistere in relazione di max 8 facciate (formato pagina A4, carattere dimensione min 11). Si avverte che il seggio di gara, in caso di relazioni che superino il limite indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 8 facciate.

PROGETTO di ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI: max punti 35

Il progetto dovrà evidenziare l'organizzazione degli spazi attribuiti in gestione e concessione, con indicazione delle attrezzature e arredi oltrechè delle attività che vi sarebbero svolte, misure per ottimizzare il contenimento delle spese e per potenziare la valorizzazione.

Criterio motivazionale: migliore organizzazione degli spazi in modo da rendere fruibile e valorizzabile la struttura.

PROGETTO di VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA: max punti 40.

La fruizione della struttura e creazione sinergie con soggetti istituzionali, associativi, agenzie educative e sociali del territorio e fuori del territorio, fasce di età diverse, in ordine alla gestione, a scopo di promozione turistica.

Il progetto dovrà comprendere: tipologie di utenza, destinazioni di utilizzo, natura delle relazioni con il territorio, specificazione dei soggetti coinvolti e modalità operativa, orari di apertura, connotazione e valorizzazione servizi, nel rispetto del vincolo d'uso del bene;

Criterio motivazionale: maggiore pluralità di sinergie e di interrelazioni tra soggetti, tipologia e grado degli impatti stimati, attrattività creata sul territorio; maggior tempestività di realizzazione; interrelazione con reti di promozione esistenti sul territorio a livello locale, sovralocale;

SERVIZI (ed altro) MIGLIORATIVI: max punti 25.

Indicare le attività/servizi/forniture migliorativi proposti: Criterio motivazionale: rispondenza delle migliorie ad una maggiore attrattività e fruibilità della struttura; maggior tempestività nella realizzazione; natura delle migliorie (prevalenza per migliorie costituite da attrezzature da lasciare poi in disponibilità dell'ente, piccole manutenzioni ulteriori, ecc.). Tutte le proposte migliorative, prima del loro inizio, dovranno acquisire il nulla-osta dell'Amministrazione comunale.

Tutte le attività proposte nell'offerta tecnica dovranno acquisire prima del loro svolgimento il parere vincolante dell'Amministrazione comunale.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dal seggio di gara.

L'aggiudicazione avverrà con un criterio assimilabile a quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, a cura del seggio di confronto preventivi costituito dal RUP e da due testimoni, sulla base dei precedenti criteri e subcriteri di valutazione (e relativi punteggi). Trattasi infatti di affidamento diretto mediante confronto di preventivi, per cui soltanto in via di assimilazione si utilizzano i criteri in questione.

Il seggio di confronto preventivi attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui all'elenco sotto riportato, riferito ai criteri motivazionali di cui sopra:

- Ottimo 1,00: i contenuti dell'offerta risultano ben strutturati, sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della trattazione richiesta.
- Distinto: 0,80-0,99: i contenuti dell'offerta sono strutturati e portano elementi di approfondimento.
- Buono 0,60-0,79: i contenuti dell'offerta sono adeguati ma senza particolari approfondimenti.
- Sufficiente 0,50-0,59: i contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati ed approfonditi.
- Scarso 0,30-0,49: i contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati;
- Molto Scarso 0,10-0,29: i contenuti dell'offerta risultano più che mediocri e non sviluppati;
- Insufficiente e inesistenze 0: i contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi richiesti.

Nell'offerta tecnica, in caso di R.T.I., dovranno essere indicate per ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, le parti/quote del servizio ad essa assegnate.

Il seggio di confronto preventivi ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.

La documentazione inviata non verrà restituita.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi tutti gli operatori economici previsti dal codice dei contratti pubblici, senza riserva alcuna.

Sono ammessi a presentare preventivo i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. (Requisiti Consorzi e Raggruppamenti temporanei).

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del

d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorziati designati quali esecutori del servizio devono essere associati al Consorzio alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono essere legati da un rapporto di associazione in via diretta.

N.B. Non è ammessa la designazione dei c.d. Consorzi a cascata in conformità a quanto stabilito da C.d.S. adunanza plenaria n. 14 del 20/05/2013. Nel caso l'Impresa consorziata indicata dal Consorzio concorrente per l'esecuzione sia a sua volta un Consorzio che indichi una o più imprese sue consorziate quale esecutrici del servizio, non si procederà all'esclusione del concorrente ma resta inteso che designati per l'esecuzione del servizio rimarranno esclusivamente i consorziati di primo grado indicati in sede di offerta dal Consorzio concorrente cui competerà l'esecuzione dell'appalto.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. Il servizio è eseguito dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'ente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; all'offerta tecnica comunque deve essere sempre allegata copia del documento di identità;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del d.lgs 50/2016 s.m.i..

COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici verranno effettuate esclusivamente attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico o problemi temporanei di utilizzo, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti relativi alla procedura:

- per informazioni e precisazioni le ditte interessate potranno rivolgersi a:

Comune di Costigliole Saluzzo, servizio tecnico.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate tramite FAQ sul sito del comune.

SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105 del Codice il contratto non può essere ceduto pena la nullità. E' consentito il subappalto nei limiti di legge.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si potrà procedere all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata nonché la tempistica degli accertamenti, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente committente all'aggiudicazione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a

valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente avviso dovranno essere presentate alla stazione appaltante in un **unico plico contenente il supporto informatico CD/chiavetta USB comprendente la documentazione di gara**. Tale plico Deve pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 27/06/2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo generale del Comune di Melle. Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Concedente non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. **ATTENZIONE:** Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, deve recare all'esterno: intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi; la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL’OSTELLO”**. **In base a quanto sopra specificato, il plico deve avere al suo interno il supporto informatico contenente due cartelle con l’indicazione una DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e l’altra OFFERTA TECNICA. I file devono essere in PDF e la cartella o file relativi all’offerta tecnica devono essere protetti da password, la quale deve essere contenuta nel plico in busta chiusa e sigillata con indicata dicitura password offerta tecnica ostello.**

CONTENUTO DELLA CARTELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 Codice;

NELLA DOMANDA-DICHIARAZIONE, L'OPERATORE ECONOMICO DEVE DICHIARARE DI POSSEDERE IL REQUISITO DELLA GESTIONE DI SERVIZI

CULTURALI PER ALMENO UN BIENNIO NEL CORSO DELL'ULTIMO QUINQUENNIO, DECORRENTE DALLA SCADENZA DEL TERMINE PER PRESENTARE OFFERTA.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Dovranno inoltre essere allegati:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. *Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:*

a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio.

b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.

B) DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE) con valenza di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (da rendersi preferibilmente mediante utilizzo del modulo allegato al presente, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con la quale attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice, corredato da documento di identità valido.

Si precisa che:

1. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; *In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:*

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

e) Le dichiarazioni di cui all'art.80 comma 1,2-3-4-5 D.lgs. 50/2016 da parte del titolare dell'impresa individuale, dei soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, vengono rese a mezzo del DGUE

C) DICHIARAZIONE di avvenuto sopralluogo, a mezzo proprio incaricato, nel palazzo. Il sopralluogo dovrà essere ovviamente confermato come avvenuto a cura dei funzionari comunali. Il sopralluogo è, pertanto, obbligatorio.

CONTENUTO DELLA CARTELLA OFFERTA TECNICA

L'offerta dovrà consistere in una analitica descrizione della progettualità, interventi, servizi proposti, come sopra specificato con riferimento ai criteri di affidamento.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avrà inizio alle ore 14.00 del giorno 27/06/2019 in seduta pubblica presso la Sede del Comune di Melle, piazza g. Marconi n. 1, Melle, piano primo. In base a quanto sopra specificato, il plico deve avere al suo il CD contenente le due cartelle inerente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e l'OFFERTA TECNICA di cui si verificherà l'integrità.

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il seggio di confronto preventivi, sulla base della documentazione amministrativa, procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere i preventivi cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) ad ammettere la regolarizzazione in base alla normativa e principi in materia di "soccorso istruttorio";

ESAME DELL'OFFERTA TECNICA

Il seggio di confronto preventivi procede, poi, nella stessa seduta o in eventuale successiva seduta pubblica all'esame dell'Offerta tecnica presentate dai concorrenti non esclusi e alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nell'avviso.

In successiva seduta riservata il seggio di confronto preventivi valuterà le offerte e stilerà una graduatoria finale che sarà comunicata in seduta pubblica nella medesima giornata salvo facoltà di aggiornarsi in sedute successive che verranno comunicate ai partecipanti via PEC.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. Ogni aggiornamento o variazione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione PEC.

ALTRE NOTAZIONI

Resta inteso che:

1. la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio degli offerenti;
2. non si darà corso all'esame delle offerte che non risultino pervenute in tempo utile;
3. trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
4. non sarà ammessa l'offerta nel caso sia accertata la mancanza dei requisiti legali necessari per la realizzazione del servizio (così come previsti dalla normativa e dal presente avviso);
5. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;
6. In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo), si procederà al pubblico sorteggio
7. la Concessionaria aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere nulla per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa es. incremento costo utenze, adempimenti normativi ecc. ecc.;
8. l'offerta è vincolante per la Concessionaria aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace;
9. fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente;
10. è vietata l'associazione in partecipazione, è altresì vietata qualsiasi modifica alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, sono fatti salvi i casi in deroga previsti dal Codice;
11. l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. n. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
12. qualora il titolare dell'Impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione entro i termini che verranno prescritti, si applicheranno le sanzioni di legge;
13. è esclusa la competenza arbitrale, salvo quanto previsto in materia dal D. Lgs 50/2016;
14. ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, il concessionario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente atto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy” e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare degli ARTT. 13 e 14 EX GDPR 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l’appalto in oggetto. L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

L’accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2018 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all’art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale). Informativa

Ai sensi dell’art. 13 comma 1 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente volte all’instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l’esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
o il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento o i concorrenti che partecipano alla gara o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

Informativa completa sul sito www.comune.melle.cn.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Giuseppe Moi, ufficio tecnico comunale
uffici@comune.melle.cn.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Moi Giuseppe

(documento firmato digitalmente)