



# COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: [uffici@comune.melle.cn.it](mailto:uffici@comune.melle.cn.it)

Pec: [melle@cert.ruparpiemonte.it](mailto:melle@cert.ruparpiemonte.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.85

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2023 - PIANO DELLA PERFORMANCE - INTEGRAZIONE CON PIAO - PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE - DETERMINAZIONI PROVVISORIE**

Per oggi trenta dicembre duemilaventidue alle ore venti e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FINA Giovanni	Sindaco	Si
2. BOSCHERO Daniele	Assessore	Si
3. MARTINENGO Lorenzo	Assessore	Si
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo, il Signor *FINA Giovanni*, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 43 e n. 44 del 30.12.2022 concernenti rispettivamente "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2023/2025. PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO" e "BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 il quale stabilisce che la giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza, con la precisazione che con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

Richiamato quanto evidenziato dalla deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Autonomie 18/2014 ("*Si ribadisce la necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa (quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio e/o direttive vincolanti degli organi di governo) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento. Ciò deve consentire di raggiungere i principali obiettivi sopra richiamati...*");

Ritenuto di dover assumere determinazioni provvisorie, comprensive anche della parte contabile della sezione performance del PIAO, come risultante dal bilancio 2023-2025 già approvato dal Consiglio comunale, nonché comprensive degli obiettivi provvisori, al fine di consentire l'avvio della gestione secondo quanto previsto dal Dup approvato e nell'ambito delle disponibilità finanziarie previste nel bilancio;

Considerato che con successivo provvedimento verranno aggiornati gli obiettivi gestionali da raggiungere da parte dei Responsabili dei servizi;

Dato atto che il D.L. n. 80/2021, ha previsto l'adozione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione, che comprende la sezione riferita a valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione di programmazione performance, e pertanto quanto contenuto nel presente documento – con opportuni adattamenti richiesti dalle finalità specifiche ulteriori del PIAO – sarà pertanto trasfuso nel medesimo, e già fin d'ora si attribuisce valenza ai fini della sezione di cui sopra, del relativo contenuto;

Richiamato l'art. 5 comma 1- ter del D. Lgs. 150/2009 ai sensi del quale "*nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Competenze alle Giunte";

Acquisito il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Segretario Comunale, ai sensi art. 49 c. 2 del D. Lgs 267/2000, come sostituito dall'art. 3 c.1 lett. b) del D.L. 174/2012;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile formulato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00, come sostituito dall'art. 3, c. 1 lett. b) del D.L. 174/2012;

Ad unanimità,

## **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare quale provvisoria sezione del PIAO – piano integrato attività e organizzazione – sezione valore pubblico performance:
  - le dotazioni contabili, per gli esercizi finanziari 2023-2025, definite conformemente alle previsioni del Bilancio annuale e del Documento unico di programmazione, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 e n. 44 del 30.12.2022;
  - quali obiettivi provvisori, quelli già contenuti nel PIAO/performance ultimi approvati e aggiornati, ma in coerenza con quanto indicato nel DUP approvato per l'esercizio 2023, con gli obiettivi di transizione al digitale, con gli obiettivi PNRR.
3. Di affidare alle Posizioni organizzative gestionali il budget necessario per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, ed in particolare:
  - capitoli di Spesa, relativamente ai quali viene attribuito l'esclusivo potere di adottare atti di impegno definiti "Determinazioni" attuativi del Piano Esecutivo di Gestione;
  - capitoli di Entrata, relativamente ai quali viene attribuito il compito di provvedere per la realizzazione degli stanziamenti previsti in bilancio;
  - risorse umane: personale dipendente in servizio; per la gestione del personale, si richiama l'aggiornamento della programmazione di personale, da ultimo approvata, richiamata in premessa, a cui le posizioni organizzative dovranno attenersi, attuandola secondo le rispettive competenze;
  - risorse strumentali come da inventario patrimoniale dal quale risultano le relative assegnazioni ai vari consegnatari.
4. Di dare atto che il D.L. n. 80/2021, ha previsto l'adozione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione, che comprende la sezione riferita a valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione di programmazione performance, e pertanto quanto contenuto nel presente documento – con opportuni adattamenti richiesti dalle finalità specifiche ulteriori del PIAO – sarà

pertanto trasfuso nel medesimo, e già fin d'ora si attribuisce valenza ai fini della sezione di cui sopra, del relativo contenuto.

5. Di definire quali obiettivi specifici per garantire la continuità dell'azione amministrativa, in via provvisoria, quelli strategici e operativi contenuti nel DUP 2023/2025 approvato, da attuare in coordinamento con gli obiettivi del PEG piano performance vigente 2022-2024, fino alla rimodulazione degli stessi nel PEG piano performance aggiornato 2023-2025 in sede di approvazione del PIAO, integrati con gli obiettivi di transizione al digitale secondo quanto definito nei relativi atti organizzativi tempo per tempo adottati.
6. Di definire quali obiettivi in ambito anticorruzione e trasparenza, fino all'adozione della nuova sezione del PIAO, quelli già vigenti, contenuti nel piano anticorruzione e trasparenza ultimo approvato.
7. Di dare atto che le dotazioni di spesa inerenti igiene e sicurezza del lavoro sono attribuite al servizio tecnico e relativo responsabile con poteri di spesa e nei limiti delle dotazioni di spesa assegnate, la cui provvista è demandata alla Giunta comunale sulla base delle disponibilità approvate dal Consiglio comunale; a Giunta e Consiglio, per le rispettive competenze, sono attribuiti, da ultimo, gli effettivi "poteri di spesa" in tale ambito, per quanto concerne gli stanziamenti da rendere disponibili ai soggetti gestori ai fini di assicurare l'effettività della gestione stessa.
8. Di dare inoltre atto che con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 169 del decreto legislativo 267/2000, saranno individuati ed assegnati specificatamente gli obiettivi gestionali definitivi da raggiungere da parte delle P.O. gestionali dell'ente, a partire dagli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento unico di programmazione, nonché i puntuali indicatori (di efficacia, efficienza, qualità e temporali) finalizzati alla verifica e alla valutazione degli stessi che, fino a ulteriore definizione, rimangono confermati in quelli attualmente operativi.
9. Di dare atto che le assegnazioni delle risorse finanziarie si intendono effettuate in conformità alle materie e ambiti operativi indicati o riferibili alla individuazione dirigenti/ responsabili di servizi, e tale indicazione prevale su eventuali difformi previsioni contenute nei documenti contabili; tali ambiti operativi costituiscono pertanto la delimitazione delle competenze dei singoli responsabili/dirigenti, ivi comprese le sostituzioni per assenze, incompatibilità, impedimento.
10. Di dare infine atto che la realizzazione degli obiettivi di gestione previsti avverrà compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle relative fonti di finanziamento e compatibilmente con il rispetto delle disposizioni previste dalla Legge di bilancio per l'anno 2023 e da altre disposizioni normative vigenti, oltre che compatibilmente con le dotazioni di personale disponibili; al riguardo, si richiama il contenuto dell'ultimo aggiornamento al fabbisogno di personale, e i riferimenti alle criticità di dotazione di personale come ivi descritte, nonché le attuali gravi difficoltà operative nella gestione concomitante delle attività ordinarie e delle attività straordinarie in particolare in relazione ai finanziamenti PNRR, stante la sovrapposizione di adempimenti burocratici enormi non espliciti al momento dell'adesione ai finanziamenti, l'impossibilità per l'ente di ampliare la dotazione di personale stanti i vincoli del DM 17.03.2000, dando atto che tale contesto può costituire elemento di forza maggiore – non imputabile all'ente e al personale - ai

fini di criticità nella gestione dei servizi, raggiungimento degli obiettivi, realizzazione dei finanziamenti.

11. Di dare atto che, in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 in questo ente è attivo il sistema per la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e contestualmente sono individuati i soggetti e/o gli organi preposti a tale compito, e che in occasione dell'ultimo incontro del nucleo di valutazione è stata effettuata verifica intermedia degli obiettivi senza rilievi in ordine al sistema di valutazione in essere.
12. Di pubblicare la presente delibera sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Performance".
13. Di dichiarare, ad unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione in relazione alle necessità di gestione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Il Sindaco  
F.to : FINA Giovanni

---

Il Segretario Comunale  
F.to : FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato dal Sindaco  
FINO Renata

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---

Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
Prot. n.