



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

ATTO DI DETERMINAZIONE
SERVIZIO PERSONALE
N. 15 DEL 28/09/2020 (data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO: SERVIZIO TECNICO COMUNALE -
DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 10 in data 04.02.2016 si è disposto aggiornamento alla programmazione fabbisogno di personale, dando atto e prevedendo che era attualmente in corso un rapporto ai sensi art. 1 c. 557 legge n. 311/2004;
- con determinazione del servizio personale n. 12/2016 è stata disposta la prosecuzione del rapporto, prevedendo scadenze anche intermedie, fino all'attuazione della strutturazione del servizio tecnico a cura dell'Unione montana;
- dal 30 dicembre 2016 l'arch. Giuseppe Moi, funzionario interessato dal provvedimento, ha mutato Amministrazione datoriale, passando al Comune di Busca; conseguentemente è stata chiesta a detto ente nuova autorizzazione, rilasciata con provvedimento n. 611 del 11.01.2017;
- richiamata la deliberazione di Giunta n. 83/2016 e le considerazioni ivi indicate, in merito alla necessità inderogabile del tecnico;

Dato atto che con deliberazione n. 47 in data 06.07.2015 si è fatta ricognizione del rapporto in questione, anche nelle modalità di configurazione e operative, ricognizione che si richiama integralmente in quanto tuttora attuale;

Dato atto che l'autorizzazione per attività presso questo Ente è concessa dal Comune di titolarità, fino al termine mandato del Sindaco di Melle (nota prot. 0000072 in data 13.01.2017);

Preso atto di primi contributi interpretativi della Corte dei Conti in merito all'istituto dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 sotto il profilo della modalità di configurazione, normativa applicabile, ecc., e dato atto che è stato condotto approfondimento come da relazione acquisita a cura del segretario nel Comune di titolarità del tecnico, agli atti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 05.07.2019 relativa all'approvazione di schema ricognitorio relativamente all'incarico di collaborazione per il servizio tecnico;

Confermato - per il resto - l'impianto in essere come segue:

- parere Ancitel 12.12.2012 "Comuni, personale, utilizzazioni, termini", in ordine al fatto che l'art. 1, comma 557, legge 311/2004 non pone termini di durata temporale, circa la prosecuzione di quel tipo di rapporti a tempo determinato e ritenuto che anche le limitazioni circa intervalli temporali nei rapporti a tempo determinato (ove si ritenga che tale normativa si applichi integralmente agli enti pubblici) non siano pertinenti alla fattispecie, che non riguarda l'attivazione di precariato nel senso vero del termine, bensì di collaborazioni con persone già dipendenti di altri enti;
- analogo ragionamento può farsi in relazione al disposto del comma 6 dell'art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001, considerata la specialità della disposizione del comma 557 citato;
- richiamo a quant'altro indicato nella delibera di Giunta n. 47/2015;
- richiamo a quanto indicato nel DUP – fabbisogno di personale, in merito ai limiti di spesa ed esigenze dell'ente;
- considerata la specialità della norma (si richiamano le considerazioni Corte dei Conti 23/2016/QMIG), avuto riguardo all'approfondimento agli atti, essa si pone quale derogatoria rispetto alla normativa generale in materia di limitazioni finanziarie e altri adempimenti in merito alle collaborazioni esterne, fermo restando – come indicato in tale pronuncia – l'assoggettamento ai limiti di spesa per i rapporti a tempo determinato, e l'assoggettamento comunque a pubblicazione, sulla base di pronunce giurisdizionali - e dunque con valenza interpretativa cogente - in merito;
- ricorrono – ad abundantiam per le considerazioni fatte di non assoggettamento a normativa speciale – tutte le condizioni ordinariamente previste per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, e precisamente:
 - impossibilità oggettiva e qualitativa di utilizzare le risorse umane disponibili: l'ente non dispone di alcun tecnico, a seguito del venir meno della pregressa convenzione con il Comune di Rossana, e al momento non sono stati attivati i servizi associati tecnici a cura dell'Unione montana, né è risultato possibile attivare rapporti convenzionali con Comuni altri;
 - prestazioni altamente qualificate: trattandosi dell'unica figura tecnica presente, ad essa si richiede una prestazione altamente qualificata in ambito urbanistico, lavori pubblici, patrimonio, ambiente;
 - maturata esperienza dei prestatori d'opera incaricati: come si evince dal curriculum pubblicato sul sito del Comune di titolarità e comunque pubblicato in uno con la presente determinazione;
 - l'oggetto dell'incarico è pertinente ai fini perseguiti e perseguibili dall'ente;
 - l'oggetto dell'incarico è preciso e determinato, e comprende la gestione autonoma di tutte le incombenze legate all'ufficio tecnico; attività obbligatoria di cui l'ente non può fare a meno; il restante personale è esclusivamente di tipo amministrativo;
 - l'attività non è continuativa né standardizzata quanto ad orari e prestazioni, ma comprende disamina di specifiche problematiche individuate consistenti in tutto l'ambito problematico dell'edilizia, patrimonio, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, in grado di fornire alla struttura operativa dell'Ente prestazioni professionali, informazioni, pareri, valutazioni specialistiche necessarie all'assolvimento di esigenze operative; in ogni caso si pone una esigenza di attività di presenza minima presso l'ente per questioni di raccordo operativo, per alcune ore al pomeriggio e per alcune ore al mattino;

- l'attività può considerarsi resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, non avendo l'amministrazione, in tali ipotesi, alcuna facoltà discrezionale di differire gli adempimenti, in quanto non vi è ufficio tecnico.
- l'ente dispone comunque del programma degli affidamenti incarichi di collaborazione, che prevede l'ambito tecnico;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa, con gli stanziamenti di bilancio, per quanto a conoscenza, in relazione alla elevata incertezza sulle entrate future dell'ente;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

- 1) Di utilizzare, senza vincolo di subordinazione e ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, l'Arch. Moi, dipendente del Comune di Busca, richiamando in ogni elemento quanto contenuto nella determinazione n. 06 in data 20.08.2015 relativa al rapporto già in corso per la durata occorrente entro i limiti dell'autorizzazione concessa, con scadenze anche intermedie; attualmente l'autorizzazione è concessa fino a fine mandato Sindaco di Melle (salvo attivazione servizio tecnico da parte dell'Unione montana).
- 2) Di dare atto che la collaborazione si svolge con presenza presso la sede dell'Ente ovvero, al fine di assicurare la tempestività e la continuità dell'intervento, anche a distanza a mezzo di strumenti telematici ed informatici o fuori sede; la collaborazione comunque non consiste in consulenza, studio, ricerca nell'accezione tecnica, bensì in c.d. consulenza gestionale.
- 3) Di dare atto, altresì, che il funzionario svolge l'incarico in coerenza alla necessità di raggiungimento degli obiettivi, e nel rispetto delle direttive impartite.
- 4) Di dare atto che viene mantenuto in ragione della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, alla professionalità richiesta, al carattere temporaneo del rapporto e alla consistenza delle retribuzioni mediamente percepite da analoghe professionalità, quale compenso per la predetta prestazione la somma onnicomprensiva annua lorda di euro 9.750,00.
- 5) Il prestatore viene individuato anche come incaricato del trattamento di dati personali per l'ambito di competenza e tutti i procedimenti connessi; lo stesso – con sottoscrizione in calce al presente atto, che assume pertanto valenza negoziale, -

dichiara altresì di aver preso visione degli atti correlati (DPS, istruzioni operative, ecc.) nonché di conoscere le modalità operative per l'utilizzo del mezzo proprio, vigenti presso il Comune; dichiara altresì di aver preso visione e di conoscere il contenuto della valutazione dei rischi presso il Comune di Melle.

- 6) Di trasmettere la presente al prestatore.
- 7) Di dare atto che la spesa viene imputata al cap.lo 525 piano dei conti 1.01.01.01.002.
- 8) Il prestatore con la sottoscrizione del presente atto dichiara non sussistere situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente.
- 9) Di pubblicare l'incarico nella sezione "amministrazione trasparente" e di provvedere agli incumbenti previsti per l'anagrafe delle prestazioni.

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to:FINA p.a. Giovanni

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE
MONDINO Dott. Dario

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Melle, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: BASTONERO Nadia

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	--------------	--------	------	------	------	---------------	--------------

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale