



# COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: [uffici@comune.melle.cn.it](mailto:uffici@comune.melle.cn.it)

Pec: [melle@cert.ruparpiemonte.it](mailto:melle@cert.ruparpiemonte.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.10

### **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019 - PROVVEDIMENTI**

Per oggi trentuno gennaio duemiladiciannove alle ore diciotto e minuti trentacinque nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FINA Giovanni	Sindaco	Sì
2. PONZA Emanuele	Assessore	No
3. BOSCHERO Daniele	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo, il Signor *FINA Giovanni*, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.01.2019 inerente l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 unitamente al documento unico di programmazione e restanti allegati;

Richiamata la propria deliberazione n. 05/2019 con la quale il presente consesso ha deliberato in merito all'affidamento anche a componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità di servizi, per l'esercizio 2019;

Dato atto che questo Comune, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG, ritiene di dotarsi di un piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) da assegnare ai responsabili dei servizi al fine di dare attuazione alla nuova normativa in ordine alla separazione della sfera politica dalla sfera gestionale;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 169 del TUEL, " 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto applicabile nei limiti dei principi sono unificati organicamente nel PEG.”;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che la disciplina interna di questo ente è adeguata ai principi generali introdotti dal D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, e che si considerano individuati nel DUPS, bilancio di previsione, PEG ovvero Piano degli obiettivi e delle risorse, sistema di valutazione risultante da vari provvedimenti, i documenti programmatori e di gestione fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e valutazione di cui al D. Lgs. 150/2009; si richiama la D.G.C. n. 04 del 31.01.2011 con la quale questo Ente ha individuato il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative e ha proceduto all'individuazione dei soggetti e/o degli organi preposti a tale compito.

Dato atto del P.R.O. 2019/2021 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano è coerente con il DUPS, e presenta fattibilità in relazione alle risorse assegnate;

Ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

Richiamati il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n.118/2011, il D. Lgs. 150/2009, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Dato atto che la nuova formulazione dell'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009, introdotta dal D. Lgs. n. 74/2017 (articolo 10 non applicabile comunque direttamente agli enti locali), prevede che il piano della performance è un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Dato atto che il piano degli obiettivi è stato implementato anche con l'inserimento dei cittadini/utenti nella misurazione della performance, quale adattamento dell'ordinamento del Comune;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 06 in data 22.01.2019, con la quale in via provvisoria sono stati definiti gli obiettivi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica da parte dei responsabili dei servizi e tecnico/contabile da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 147/bis del medesimo D. Lgs. come disposto dal D.L. 174/2012;

Ad unanimità,

## DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare, per i motivi in premessa riportati, il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, predisposto in coerenza con il bilancio di previsione, con il D.U.P.S. (Documento unico di programmazione semplificato), con il piano anticorruzione e trasparenza e corredato dagli obiettivi strategici e schede di attività il tutto a costituire il piano della performance, nonché il progetto finalizzato relativo al personale tecnico esterno, agli atti.
2. Di assegnare ai Responsabili dei Servizi la gestione delle risorse e degli obiettivi di cui al piano suddetto, in conformità con il bilancio di previsione 2019/2021 e documento unico di programmazione.
3. Di dare atto che, con successive deliberazioni di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione.
4. Di dare atto che la gestione delle risorse è riservata ai responsabili dei servizi, che curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi assegnati.
5. Di dare atto che per quanto riguarda il segretario dell'ente, il piano allegato contiene altresì i relativi obiettivi gestionali e gli obiettivi correlati alle funzioni tipiche del segretario, per quanto di competenza, da ritenersi integrati tempo per tempo con disposizioni, indirizzi, attività impartite, richiamando in toto l'attuale assetto valutativo per il segretario medesimo, costituito dalla deliberazione n. 57 del 25.07.2016 richiamante la disciplina del Comune capo convenzione e da quanto contenuto nel decreto di nomina, per questo Comune, e rinviando, per gli altri Comuni convenzionati, a quanto dai medesimi stabilito.
6. Di dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.
7. Di dare atto che i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel D.U.P.S. (Documento unico di programmazione semplificato) 2019/2021 e nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti, ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione anche con piani operativi.
8. Di stabilire che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti istruzioni di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione, fermo restando il principio di separazione dei ruoli.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014:  
"Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
  - a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
  - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno

nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato; c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.”

10. Di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti.

11. Di raccomandare ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2019 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di pareggio di bilancio e di spending review.

12. Di dare atto che il Piano obiettivi costituisce unitamente ai documenti collegati e connessi il Piano della performance, ex D. Lgs. 150/2009, per quanto applicabile nei limiti dei principi, contenendo gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie.

13. Di dare atto che le assegnazioni delle risorse finanziarie si intendono effettuate in conformità alle materie e ambiti operativi indicati nei provvedimenti di individuazione responsabili di servizi, e tale indicazione prevale su eventuali difformi previsioni contenute nei documenti contabili; tali ambiti operativi costituiscono pertanto la delimitazione delle competenze dei singoli responsabili, ivi comprese le sostituzioni per assenze, incompatibilità, impedimento.

14. Di dare atto che la piena valenza delle attribuzioni datoriali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (assegnate al Sindaco quale responsabile del servizio per la funzione di datore di lavoro) si intende subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse, finanziarie, umane, strumentali; in tale contesto, si dovrà assicurare la necessaria provvista in esecuzione alle indicazioni dell'organo di amministrazione (Giunta comunale), titolare effettiva del potere di assegnazione delle risorse.

15. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai responsabili dei servizi dell'Ente.

16. Di dare atto e stabilire che, per quanto non previsto dal presente provvedimento si fa rimando al regolamento comunale di contabilità ed alle norme vigenti tempo per tempo.

17. Di dare atto che il presente provvedimento e relativi allegati costituiscono, per quanto occorre, integrazione al regolamento uffici e servizi vigente presso l'ente.

18. Di dare atto che, in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, in questo ente è attivo il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative e, contestualmente sono individuati i soggetti e/o gli organi preposti a tale compito.

19. Di dichiarare, ad unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione in considerazione dell'esigenza di garantire la prosecuzione dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Il Sindaco  
F.to : FINA Giovanni

Il Segretario Comunale  
F.to : FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

#### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Diventa esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Dott.Paolo

---

Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
Prot. n.