

Comune di MELLE

Provincia di Cuneo

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA
PERFORMANCE
ANNUALITA' 2024**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009)

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance è il documento, redatto a conclusione del ciclo di gestione della performance, con cui l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (già Piano della performance) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione è intesa come:

- strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2024 e rappresenta il consuntivo dei seguenti documenti programmatici:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2023 di approvazione nota di aggiornamento DUP 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione è redatta ai sensi degli articoli 10, comma 1, lettera b), e 15, comma 2, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii., nonché sulla base delle "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance", emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel mese di novembre 2018.

L'articolo 10, comma 1, del Decreto prevede, infatti, che le amministrazioni pubbliche, entro il 30 giugno di ogni anno, redigano e pubblichino sui propri siti istituzionali, la Relazione sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del Decreto, e validata dall'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 del medesimo decreto legislativo. Essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, nonché il bilancio di genere realizzato.

PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

In generale la creazione di valore pubblico si è realizzata nell'ambito delle principali politiche pubbliche gestite dall'ente che vanno agli interventi della sussidiarietà orizzontale, alla politica fiscale, al miglioramento del territorio, al sostegno alle imprese, alle politiche sociali, intervenendo su fattori chiave quali l'innovazione, la digitalizzazione, la competitività. La creazione di valore pubblico si è realizzata così come segue con riferimento ai seguenti servizi.

SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

Descrizione degli obiettivi:

1) Assicurare il rispetto delle norme di garanzia migliorando la trasparenza; applicazione e implementazione piano anticorruzione e trasparenza.

2) L'acquisizione delle entrate proprie dell'Ente assume un importante ruolo strategico in quanto incide in modo rilevante nell'intero assetto gestionale. Per tale ragione si ritiene prioritario ed assolutamente indispensabile definire l'eventuale aggiornamento di canoni connessi al miglior vantaggio derivante dal patrimonio comunale, proseguire negli accertamenti fiscali/tributari, effettuare controlli sugli incassi: prosecuzione accertamenti IMU, TASI, TARI con risorse interne all'ente per annualità pregresse.

Al riguardo, nell'ambito dell'accordo decentrato si inseriscono somme inerenti l'incentivazione IMU - TARI di cui all'art. 1 comma 1091 della legge n. 145/2018. Si richiamano le condizioni di erogabilità di detto incentivo, alla luce del recente compendio elaborato dalla Corte dei Conti, Emilia Romagna, n. 1/2023/Par del 13.01.2023:

- approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto entro i termini stabiliti dal Tuel;
- adozione da parte del Comune di proprio regolamento quale fonte idonea a determinare la destinazione delle risorse disponibili (pari ad una percentuale del maggiore gettito accertato e riscosso, nella misura massima del 5%) alle due differenti finalità individuate dalla norma (potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e trattamento accessorio del personale dipendente); a tale riguardo, si conferma, anche a integrazione della disciplina esistente per quanto occorra, che l'aliquota percentuale di cui sopra viene ripartita come segue: 4% per trattamento accessorio del personale, 1% per potenziamento risorse strumentali);
- utilizzo delle risorse così individuate limitato all'anno di riferimento, per tale dovendosi intendere l'annualità successiva a quella in cui è stato accertato a consuntivo il maggior gettito;
- quota destinata al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate attribuita sulla base dei criteri fissati dalla contrattazione collettiva;
- beneficio attribuito ad ogni singolo dipendente non superiore al 15% del trattamento tabellare;
- non esternalizzazione del servizio di accertamento delle imposte in esame in concessione.

3) Nuovo contratto funzioni locali: supporto parte contabile revisione istituti e discipline varie (indennità, posizioni organizzative, performance, contrattazione decentrata).

4) Nuova disciplina programmazione fabbisogni di personale: supporto parte contabile per flussi di spesa e programmazione.

5) Proposta di accorgimenti finanziari e misure correttive per gli equilibri di bilancio per il periodo pluriennale di programmazione; gestione contributi statali straordinari.

6) Attivazione o miglioramento eventuali criticità operative di nuovi/diversi servizi al cittadino: attività di supporto per Sagra locale; servizi all'infanzia finanziati con fondi statali.

7) Informatizzazione e privacy: attuazione, per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali – regolamento UE 679/2016 (novità) perseguendo obiettivo di equilibrio tra trasparenza e tutela dei dati personali; attuazione per quanto di competenza (ambito finanziario contabile) degli obiettivi PNRR in ambito di transizione al digitale.

8) Prosecuzione accertamenti e definizioni usi civici – parte finanziaria.

9) Esternalizzazione servizio idrico integrato: attività di supporto società ACDA SPA.

Raggiungimento obiettivi:

- Emissione avvisi di liquidazione IMU, TASI e TARI;
- Rendicontazione lavori eseguiti per conto della società ACDA SPA;
- Gestione e rendicontazione contributi straordinari (fondi asili nido, centri estivi, fondi per il sociale);

- Gestione attività PNRR digitale;
- Attività di supporto organizzazione Sagra del Toumin;
- Aggiornamento sito istituzionale;
- Gestione contabile pratiche usi civici.

SERVIZIO SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione degli obiettivi:

- 1) Assicurare il rispetto delle norme di garanzia migliorando la trasparenza; applicazione e implementazione piano anticorruzione e trasparenza.
- 2) Usi civici: definizione pratiche in istruttoria con supporto esterno; prosecuzione pratiche nuove in attuazione dell'indirizzo generale del Consiglio comunale di cui a deliberazione n. 07 in data 27.04.2017 e successivi atti, con supporto esterno.
- 3) Riduzione monte-ferie attraverso riprogrammazione presenze in servizio.
- 4) Promozione del territorio e servizi al cittadino: supporto per quanto di competenza per attivazione servizi all'infanzia, attività di supporto per Sagra locale.
- 5) Definizione pratiche cimiteriali con ricognizione situazioni concessorie.
- 6) Lotti boschivi: affidamento lotti disponibili (parte amministrativa).
- 7) Informatizzazione e privacy: attuazione, per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali – regolamento UE 679/2016 (novità) perseguendo obiettivo di equilibrio tra trasparenza e tutela dei dati personali.
- 8) Esternalizzazione servizio idrico integrato: attività di supporto società ACDA SPA.

Raggiungimento obiettivi:

- Ricognizione situazione concessioni cimiteriali;
- Attività di supporto organizzazione Sagra del Toumin;
- Aggiornamento sito istituzionale;
- Gestione amministrativa pratiche usi civici;
- Gestione amministrativa pratiche lotti boschivi;
- Attività di ricerca pratiche edilizie in archivio, in seguito alla presentazione di richieste accesso atti a documenti amministrativi.

SERVIZIO TECNICO, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE

Descrizione degli obiettivi:

- 1) Assicurare il rispetto delle norme di garanzia migliorando la trasparenza; applicazione e implementazione piano anticorruzione e trasparenza.
- 2) Usi civici: definizione pratiche in istruttoria con supporto esterno; avvio pratiche nuove in attuazione dell'indirizzo generale del Consiglio comunale di cui a deliberazione n. 07 in data 27.04.2017 e atti successivi, con supporto esterno.
- 3) Valorizzazione dipendente operativo esterno attraverso attività svolte in economia (attività di muratura, ecc. – conferma progetto finalizzato in essere; indicatore: minor ricorso a committenza esterna per attività manutentive di modesta entità.
- 4) sensibilizzazione dei pubblici esercizi al compostaggio ovvero a favorire da parte dei turisti la raccolta differenziata.
- 5) Partecipazione a tavoli di concertazione con Unione di Comuni Valle Varaita, per inserimento interventi da realizzare o servizi da acquisire nell'ambito di progetti con fondi Unione europea ovvero GAL ovvero regionali ovvero statali e PNRR.
- 6) Strategie di efficientamento della manutenzione del patrimonio, anche attraverso iniziative congiunte con altri Comuni per razionalizzare i costi, garantire appetibilità da parte degli operatori

economici e agire positivamente sui costi (con particolare riferimento all'appalto neve, servizi scolastici, pubblica illuminazione).

9) Esternalizzazione servizio idrico integrato: attività di supporto società ACDA SPA.

7) Iniziative di inclusione sociale: progetto di impiego per attività socialmente utili; iniziative a favore della popolazione per favorire l'aggregazione; indicatori: numero persone coinvolte; attività sociali monitorate attraverso il coinvolgimento diretto delle persone.

8) Promozione volontariato attraverso iniziative di sensibilizzazione.

9) Attuazione progetti PNRR.

Realizzazione obiettivi: gli obiettivi sono stati raggiunti

Obiettivi di performance individuale:

-realizzazione di ulteriori manufatti edilizi, secondo le esigenze del comune, in economia, ad eccezione dell'impiantistica;

controlli sulla viabilità in occasione della percorrenza delle strade, per consentire tempestivo intervento in occasione di anomalie alla pubblica illuminazione e interventi vari;

- monitoraggio del decoro urbano, del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, oltre al controllo e al monitoraggio della compostiera di comunità sita nei pressi dell'area camper;

- servizi cimiteriali consistenti nella chiusura di loculi, inumazioni, estumulazioni, ecc.

- interventi di protezione civile.

Realizzazione obiettivi:

-avvenuta realizzazione di manufatti come da report;

-monitoraggio del servizio porta a porta dei rifiuti oltre al controllo sulla viabilità nonché sulla pubblica illuminazione e verifica del decoro urbano come da report;

- chiusura dei loculi cimiteriali, delle inumazioni ed estumulazioni, come da report.

PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il ciclo della performance 2024 è stato svolto in applicazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Con riferimento alle modalità di misurazione e valutazione degli obiettivi si precisa che:

- ogni obiettivo è "misurato";

- ogni obiettivo è "valutato" sulla base del suo "grado di realizzazione complessivo".

Melle, maggio 2025