

Copia



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.31

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024 -
APPROVAZIONE**

Per oggi quattro giugno duemilaventicinque alle ore tredici e minuti dieci partecipano i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FINA Giovanni	Sindaco	Sì
2. BOSCHERO Daniele	Assessore	Sì
3. MARTINENGO Lorenzo	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Si dà atto che la seduta si svolge in teleconferenza, nel rispetto di quanto stabilito nel regolamento approvato con DCC n. 19/2022.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo, il Signor *FINA Giovanni*, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. stabilisce che ogni Ente adotta annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che la suddetta Relazione costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 40/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- Consiglio Comunale n. 39/2023 di approvazione nota di aggiornamento DUP 2024/2026;
- G.C. n. 70/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione finanziario 2024/2026;
- G.C. n. 30/2024 di approvazione del piano della performance dell'Ente 2023;

RICHIAMATA la deliberazione n. 15 del 17.02.2024, con cui la Giunta comunale ha approvato il PIAO 2024/2026 del Comune di Melle;

DATO ATTO altresì che è stata redatta la Relazione sulla Performance del 2024;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione è l'Organismo di supporto al Sindaco, in quanto competente in materia di valutazione della performance;

DATO ATTO che, con propria nota circolare del 29.03.2018, la Funzione Pubblica ha ricordato che il succitato art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, prevede che, entro il 30 giugno di ciascun anno, le Amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione;

VISTA la "Relazione sulla Performance Esercizio 2024" - allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO inoltre che la suddetta Relazione, adottata dalla Giunta Comunale è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione finale;

VISTA l'allegata relazione redatta dal Nucleo di valutazione in data odierna;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance Esercizio 2024 - parte integrante e sostanziale del presente atto - integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance dirigenziali, riferito allo scorso esercizio;

VISTI:

- l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.; il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. n. 126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;
- la L. n. 190/2012 e s.m.i.; il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; il D. Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.;
- l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;
- il vigente Sistema di Valutazione delle Performance;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sono stati resi i pareri seguenti, espressi come segue:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione reso dal Segretario Generale;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione reso dal Responsabile del Servizio finanziario;

AD unanimità,

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata Relazione sulla Performance Esercizio 2024 - parte integrante e sostanziale del presente atto - integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance, così come validata dal Nucleo di Valutazione.
- 2) Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del documento di validazione e della Relazione sulla Performance Esercizio 2024 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
- 3) Successivamente con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Il Sindaco
F.to : FINA Giovanni



Il Segretario Comunale
F.to : FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

23 GEN. 2026

li, _____

Il Funzionario Incaricato dal Sindaco

FINO Renata



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____

Lì, _____

Il Segretario Comunale
FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo



Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il
Prot. n. 0000197

23 GEN. 2026



Comune di MELLE

Provincia di Cuneo

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA
PERFORMANCE
ANNUALITA' 2024**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009)

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance è il documento, redatto a conclusione del ciclo di gestione della performance, con cui l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (già Piano della performance) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione è intesa come:

- strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2024 e rappresenta il consuntivo dei seguenti documenti programmatici:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2023 di approvazione nota di aggiornamento DUP 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione è redatta ai sensi degli articoli 10, comma 1, lettera b), e 15, comma 2, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii., nonché sulla base delle "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance", emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel mese di novembre 2018.

L'articolo 10, comma 1, del Decreto prevede, infatti, che le amministrazioni pubbliche, entro il 30 giugno di ogni anno, redigano e pubblichino sui propri siti istituzionali, la Relazione sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del Decreto, e validata dall'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 del medesimo decreto legislativo. Essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, nonché il bilancio di genere realizzato.

PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

In generale la creazione di valore pubblico si è realizzata nell'ambito delle principali politiche pubbliche gestite dall'ente che vanno agli interventi della sussidiarietà orizzontale, alla politica fiscale, al miglioramento del territorio, al sostegno alle imprese, alle politiche sociali, intervenendo su fattori chiave quali l'innovazione, la digitalizzazione, la competitività. La creazione di valore pubblico si è realizzata così come segue con riferimento ai seguenti servizi.

SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

Descrizione degli obiettivi:

1) Assicurare il rispetto delle norme di garanzia migliorando la trasparenza; applicazione e implementazione piano anticorruzione e trasparenza.

2) L'acquisizione delle entrate proprie dell'Ente assume un importante ruolo strategico in quanto incide in modo rilevante nell'intero assetto gestionale. Per tale ragione si ritiene prioritario ed assolutamente indispensabile definire l'eventuale aggiornamento di canoni connessi al miglior vantaggio derivante dal patrimonio comunale, proseguire negli accertamenti fiscali/tributari, effettuare controlli sugli incassi: prosecuzione accertamenti IMU, TASI, TARI con risorse interne all'ente per annualità pregresse.

Al riguardo, nell'ambito dell'accordo decentrato si inseriscono somme inerenti l'incentivazione IMU - TARI di cui all'art. 1 comma 1091 della legge n. 145/2018. Si richiamano le condizioni di erogabilità di detto incentivo, alla luce del recente compendio elaborato dalla Corte dei Conti, Emilia Romagna, n. 1/2023/Par del 13.01.2023:

- approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto entro i termini stabiliti dal Tuel;
- adozione da parte del Comune di proprio regolamento quale fonte idonea a determinare la destinazione delle risorse disponibili (pari ad una percentuale del maggiore gettito accertato e riscosso, nella misura massima del 5%) alle due differenti finalità individuate dalla norma (potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e trattamento accessorio del personale dipendente); a tale riguardo, si conferma, anche a integrazione della disciplina esistente per quanto occorra, che l'aliquota percentuale di cui sopra viene ripartita come segue: 4% per trattamento accessorio del personale, 1% per potenziamento risorse strumentali);
- utilizzo delle risorse così individuate limitato all'anno di riferimento, per tale dovendosi intendere l'annualità successiva a quella in cui è stato accertato a consuntivo il maggior gettito;
- quota destinata al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate attribuita sulla base dei criteri fissati dalla contrattazione collettiva;
- beneficio attribuito ad ogni singolo dipendente non superiore al 15% del trattamento tabellare;
- non esternalizzazione del servizio di accertamento delle imposte in esame in concessione.

3) Nuovo contratto funzioni locali: supporto parte contabile revisione istituti e discipline varie (indennità, posizioni organizzative, performance, contrattazione decentrata).

4) Nuova disciplina programmazione fabbisogni di personale: supporto parte contabile per flussi di spesa e programmazione.

5) Proposta di accorgimenti finanziari e misure correttive per gli equilibri di bilancio per il periodo pluriennale di programmazione; gestione contributi statali straordinari.

6) Attivazione o miglioramento eventuali criticità operative di nuovi/diversi servizi al cittadino: attività di supporto per Sagra locale; servizi all'infanzia finanziati con fondi statali.

7) Informatizzazione e privacy: attuazione, per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali – regolamento UE 679/2016 (novità) perseguendo obiettivo di equilibrio tra trasparenza e tutela dei dati personali; attuazione per quanto di competenza (ambito finanziario contabile) degli obiettivi PNRR in ambito di transizione al digitale.

8) Prosecuzione accertamenti e definizioni usi civici – parte finanziaria.

9) Esternalizzazione servizio idrico integrato: attività di supporto società ACDA SPA.

Raggiungimento obiettivi:

- Emissione avvisi di liquidazione IMU, TASI e TARI;
- Rendicontazione lavori eseguiti per conto della società ACDA SPA;
- Gestione e rendicontazione contributi straordinari (fondi asili nido, centri estivi, fondi per il sociale);

- Gestione attività PNRR digitale;
- Attività di supporto organizzazione Sagra del Toumin;
- Aggiornamento sito istituzionale;
- Gestione contabile pratiche usi civici.

SERVIZIO SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione degli obiettivi:

- 1) Assicurare il rispetto delle norme di garanzia migliorando la trasparenza; applicazione e implementazione piano anticorruzione e trasparenza.
- 2) Usi civici: definizione pratiche in istruttoria con supporto esterno; prosecuzione pratiche nuove in attuazione dell'indirizzo generale del Consiglio comunale di cui a deliberazione n. 07 in data 27.04.2017 e successivi atti, con supporto esterno.
- 3) Riduzione monte-ferie attraverso riprogrammazione presenze in servizio.
- 4) Promozione del territorio e servizi al cittadino: supporto per quanto di competenza per attivazione servizi all'infanzia, attività di supporto per Sagra locale.
- 5) Definizione pratiche cimiteriali con ricognizione situazioni concessorie.
- 6) Lotti boschivi: affidamento lotti disponibili (parte amministrativa).
- 7) Informatizzazione e privacy: attuazione, per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali – regolamento UE 679/2016 (novità) perseguendo obiettivo di equilibrio tra trasparenza e tutela dei dati personali.
- 8) Esternalizzazione servizio idrico integrato: attività di supporto società ACDA SPA.

Raggiungimento obiettivi:

- Ricognizione situazione concessioni cimiteriali;
- Attività di supporto organizzazione Sagra del Toumin;
- Aggiornamento sito istituzionale;
- Gestione amministrativa pratiche usi civici;
- Gestione amministrativa pratiche lotti boschivi;
- Attività di ricerca pratiche edilizie in archivio, in seguito alla presentazione di richieste accesso atti a documenti amministrativi.

SERVIZIO TECNICO, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE

Descrizione degli obiettivi:

- 1) Assicurare il rispetto delle norme di garanzia migliorando la trasparenza; applicazione e implementazione piano anticorruzione e trasparenza.
- 2) Usi civici: definizione pratiche in istruttoria con supporto esterno; avvio pratiche nuove in attuazione dell'indirizzo generale del Consiglio comunale di cui a deliberazione n. 07 in data 27.04.2017 e atti successivi, con supporto esterno.
- 3) Valorizzazione dipendente operativo esterno attraverso attività svolte in economia (attività di muratura, ecc. – conferma progetto finalizzato in essere; indicatore: minor ricorso a committenza esterna per attività manutentive di modesta entità.
- 4) sensibilizzazione dei pubblici esercizi al compostaggio ovvero a favorire da parte dei turisti la raccolta differenziata.
- 5) Partecipazione a tavoli di concertazione con Unione di Comuni Valle Varaita, per inserimento interventi da realizzare o servizi da acquisire nell'ambito di progetti con fondi Unione europea ovvero GAL ovvero regionali ovvero statali e PNRR.
- 6) Strategie di efficientamento della manutenzione del patrimonio, anche attraverso iniziative congiunte con altri Comuni per razionalizzare i costi, garantire appetibilità da parte degli operatori

economici e agire positivamente sui costi (con particolare riferimento all'appalto neve, servizi scolastici, pubblica illuminazione).

9) Esternalizzazione servizio idrico integrato: attività di supporto società ACDA SPA.

7) Iniziative di inclusione sociale: progetto di impiego per attività socialmente utili; iniziative a favore della popolazione per favorire l'aggregazione; indicatori: numero persone coinvolte; attività sociali monitorate attraverso il coinvolgimento diretto delle persone.

8) Promozione volontariato attraverso iniziative di sensibilizzazione.

9) Attuazione progetti PNRR.

Realizzazione obiettivi: gli obiettivi sono stati raggiunti

Obiettivi di performance individuale:

-realizzazione di ulteriori manufatti edilizi, secondo le esigenze del comune, in economia, ad eccezione dell'impiantistica;

controlli sulla viabilità in occasione della percorrenza delle strade, per consentire tempestivo intervento in occasione di anomalie alla pubblica illuminazione e interventi vari;

- monitoraggio del decoro urbano, del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, oltre al controllo e al monitoraggio della compostiera di comunità sita nei pressi dell'area camper;

- servizi cimiteriali consistenti nella chiusura di loculi, inumazioni, estumulazioni, ecc.

- interventi di protezione civile.

Realizzazione obiettivi:

-avvenuta realizzazione di manufatti come da report;

-monitoraggio del servizio porta a porta dei rifiuti oltre al controllo sulla viabilità nonché sulla pubblica illuminazione e verifica del decoro urbano come da report;

- chiusura dei loculi cimiteriali, delle inumazioni ed estumulazioni, come da report.

PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il ciclo della performance 2024 è stato svolto in applicazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Con riferimento alle modalità di misurazione e valutazione degli obiettivi si precisa che:

- ogni obiettivo è "misurato";
- ogni obiettivo è "valutato" sulla base del suo "grado di realizzazione complessivo".

Melle, maggio 2025

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2024

Il Nucleo di valutazione del Comune di Melle

Tenuto conto dell'art.14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla performance relativa all'anno 2024;

Tenuto conto del Piano performance approvato dal Comune di Melle per l'anno 2024 contenuto nei documenti programmatici, nel piano degli obbiettivi confluito nel PIAO 2024/2026;

Considerato il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Melle;

Considerato che il processo di validazione della Relazione finale sulla performance avviene sulla base degli accertamenti che sono stati ritenuti necessari adottare.

Sulla base di quanto sopra,

il Nucleo di valutazione

VALIDA

La relazione sulla performance per l'anno 2024

INVITA

Il Comune di Melle a pubblicare ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 la relazione finale delle performance ed il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Nucleo di valutazione

FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

