COMUNE DI BELVEDERE LANGHE

Provincia di Cuneo

P.zza A. Moro,1
12060 Belvedere Langhe
belvedere.langhe@reteunitaria.piemonte.it
comune.belvederelanghe.cn@legalmail.it
Tel. 0173/743005
Fax 0173/743907

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Belvedere Langhe;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 18.02.2013, con la quale è stato approvato il Piano triennale di Azioni Positive 2013/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18.02.2013, con la quale si è provveduto alla ricognizione negativa delle eccedenze di personale, e si è approvato il programma triennale del fabbisogno di personale, nonché il piano delle assunzioni a tempo indeterminato ove è previsto, dal 1° gennaio 2014, previi esperimenti della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, nonché mobilità volontaria, di assumere n. 1 soggetto cat. B3, per *turn over* maturato nel 2010;

Vista la propria determinazione n. 67/58r.f. del 17/06/2013 con la quale si è avviato il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "**Operaio Specializzato – Autista Scuolabus" presso l'Area Tecnica - categoria giuridica B3, a tempo pieno ed indeterminato 36 ore**;

SI RENDENOTO

che il Comune di Belvedere Langhe intende promuovere la raccolta di *curricula* in previsione della copertura, dal 1° gennaio 2014, di un posto di "**Operaio Specializzato – Autista Scuolabus" presso l'Area Tecnica - categoria giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato 36 ore,** tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., come di seguito indicato:

Art. 1 -Indizione della procedura di mobilità volontaria.
E' indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, coma 2, del D.Lgs n. 165/2001 soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale ex art. 1, c. 47 della legge n. 311/2004, per la copertura di un posto di "Operaio Specializzato – Autista Scuolabus" presso l'Area Tecnica - categoria giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato 36 ore, da immettere nei propri ruoli organici;

Art. 2 -Requisiti per l'ammissione
Il presente avviso è riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con inquadramento nella categoria giuridica B3, con profilo professionale corrispondente al posto che si intende coprire mediante mobilità, ed in possesso della patente D pubblica + C.A.P. + C.Q.C., come previsto nella deliberazione di programmazione;

Art. 3 -Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità in carta semplice in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta ed indirizzata a: COMUNE DI BELVEDERE LANGHE – Piazza Aldo Moro n.1 -12060 BELVEDERE LANGHE potrà essere presentata:

Direttamente all'ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00;

Spedita mezzo posta o corriere;

Tramite propria casella di PEC (Posta Elettronica certificata) esclusivamente al seguente indirizzo: **comune.belvederelanghe.cn@legalmail.it**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Belvedere Langhe **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18/07/2013.**

Si specifica che, al fine del termine suindicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire **entro** il termine predetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data e luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, nonché il recapito e-mail, fax o postale dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura;
- L'espresso riferimento al presente avviso;
- L'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale prestano servizio;
- La categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- La data di assunzione presso l'Ente dove prestano servizio;
- Il titolo di studio posseduto con data e luogo di conseguimento;
- La posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al quinquennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- La posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a carico;
- L'impegno alla richiesta di nulla osta di mobilità all' Amministrazione di appartenenza;
- Le motivazioni personali per la mobilità;

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come autocertificazione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR n. 445/2000.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- Il curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati il titolo di studio posseduto con data e luogo di conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite con particolare riguardo alle mansioni del profilo;
- Copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Il nulla osta alla mobilità, se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 -Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Non saranno ammesse le domande di candidati non inquadrati con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire e non in possesso dei requisiti richiesti. L'Ente valuterà le candidature tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato. I candidati con profilo professionale corrispondente a quello del posto che si intende coprire saranno sottoposti ad un colloquio/prova pratica ai fini della valutazione dell'idoneità alla copertura del posto. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto individuale di lavoro. Non saranno ammesse domande provenienti da candidati alla dipendenze di amministrazioni pubbliche non soggette a regime di limitazione in materia di assunzioni di personale ex art. 1, comma 47, legge n. 311/2004.

Art. 5 –Colloquio/Prova pratica
Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per il posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, eventualmente anche in presenza di una sola domanda, si procederà all'espletamento di un colloquio selettivo/prova pratica.

Art. 6 -Valutazione dei candidati
La valutazione dei titoli sarà determinata da:
Titoli di servizio: massimo 5 punti valutabili come da art.39 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.54/2000;
Colloquio/prova pratica: massimo 30 punti. Non si darà luogo alla mobilità ove non venga ritenuto idoneo il candidato, al termine del colloquio. Non saranno ritenuti idonei i candidati che avranno maturato nel colloquio/prova un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 7 - Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e stipula del contratto
L'eventuale assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine di giorni dieci, decorrenti dalla data della richiesta, a pena l'inammissibilità.

Art. 8 -Trattamento dei dati personali.
Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione de rapporto medesimo.
E' garantita parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso.
Ai sensi della vigente normativa in materia, il presente avviso non fa sorgere a favore di partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Belvedere Langhe, il quale potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Belvedere Langhe a partire dal 18/06/2013.
Si da atto che la procedura di pubblicazione ex art.34 del D.L.gs 165/2001 è stata regolarmente esperita e ricevuta dalla Segreteria UPPA in data 15/04/2013 alle ore 17,18, confermata dalla Segretaria UPPA in data 17/06/2013.
Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Revelli Gualtiero.
Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet: www.comune.belvederelanghe.cn.it

Belvedere Langhe, li 17.06.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Revelli Gualtiero

AL COMUNE DI BELVEDERE LANGHE
PIAZZA ALDO MORO N.1
12060 BELVEDERE LANGHE

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di "Operaio Specializzato – Autista Scuolabus - Area Tecnico Manutentiva – Tempo pieno indeterminato 36 ore",

Il/La sottoscritto/a .....
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Operaio Specializzato – Autista Scuolabus - Area Tecnico Manutentiva – Tempo pieno indeterminato 36 ore";

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:
Cognome ..... Nome .....
Luogo e data di nascita .....
Comune di residenza .....Via e n. civico.....
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico .....
2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Belvedere Langhe non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di .....
(cat...../ posizione economica.....) presso.....
.....
a decorrere dal .....;
4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal ..... al .....
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal ..... al .....
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal ..... al .....
5. di essere in possesso del titolo di studio di .....
conseguito presso .....:.....
il ..... con votazione di .....;
6. di essere in possesso della patente tipo .....;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

10. di non aver riportato condanne penali;
11. di non aver procedimenti penali pendenti;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui all'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità .....
- ..... *(altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).*

Il richiedente

....

(luogo e data) (firma leggibile)