



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

ATTO DI DETERMINAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 3 DEL 01/07/2026 (data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026 - SELEZIONE E NOMINA DEI RILEVATORI - PROVVEDIMENTI -

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che periodicamente questo Comune è chiamato a partecipare ad operazioni di rilevazione e censuarie per conto Istat, tra cui, imminente, l'edizione 2026 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

Tenuto conto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 025 del 17.04.2026 è stato costituito l'Ufficio Comunale per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026;

Richiamato il Piano Generale del Censimento Permanente (PGC), adottato definitivamente dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025 il quale riporta tutte le disposizioni necessarie ad organizzare lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

Richiamate:

- la comunicazione ISTAT n. 1 Prot. n. 0420715/26 del 29.01.2026 avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494);
- la circolare ISTAT n. 1, Prot. n. 1561340/26 del 10.04.2026, avente ad oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: rilevazione da Lista (IST-02494)";
- la circolare ISTAT n. 2, Prot. n. 1837138/26 del 07.05.2026, avente ad oggetto: "Circolare n.2 – Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio"

Dato atto che l'ISTAT nella circolare n. 2 sopracitata, ha stimato che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Melle è pari a due;

Dato atto altresì che, sempre sulla base di dette comunicazioni ISTAT si dispone che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente, oppure qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Visto l'atto di determinazione n. 02 del 18.06.2026 con il quale, in ossequio alle disposizioni impartite dall'Istituto Nazionale di Statistica con la circolare n. 1 del 10.04.2026, è stato approvato l'avviso di selezione al fine di procedere all'individuazione e nomina dei rilevatori statistici, in prima applicazione per il censimento della popolazione che avrà luogo durante l'anno 2026;

Dato atto che l'avviso in questione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per n. 11 giorni consecutivi e precisamente dal 19.06.2026 al 30.06.2026;

Atteso che entro il termine ultimo del 30.06.2026 fissato nel citato avviso sono pervenute n. 03 istanze secondo quanto riportato nell'allegato "A" unito al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Ricordato che, per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

Esaminate le istanze e proceduto all'attribuzione dei punteggi previsti nell'avviso di selezione;

Ritenuto di dover procedere sulla base di tali risultanze alla nomina dei rilevatori individuati per l'assolvimento delle operazioni censuarie in oggetto;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio di Censimento trova finanziamento prioritario nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dello scrivente responsabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, la graduatoria dei soggetti idonei a rivestire l'incarico di rilevatore per le operazioni censuarie relative al Censimento Permanente della Popolazione 2026, così come riportata nell'allegato "A" unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che è costituita da tre nominativi, sulla base delle istanze pervenute.

2. Di nominare, conseguenzialmente, sulla base del fabbisogno di rilevatori precedentemente determinato per questo Ente, i sottoelencati soggetti:

- Sig.ra Bastonero Nadia (personale dipendente)
- Sig.ra Bruno Cristina Claudia.

3. Di precisare che:

- in caso di rinunce o gravi inadempienze si procederà contattando la candidata successivamente collocata nella graduatoria;
- i principali compiti del rilevatore sono di seguito indicati:
 - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
 - effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dall'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal coordinatore inerente la rilevazione.

4. Di precisare, inoltre, che:

- l'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel IV trimestre 2026 (da ottobre a dicembre) salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'Istat;
- per l'attività di rilevazione da Lista i compensi sono:
 - a) 18,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
 - c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
 - d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
 - e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
 - f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

- gli importi di cui sopra sono omnicomprendivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso;
- la mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel quel caso sarà remunerato quanto correttamente e regolarmente lavorato.

5. Che nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento o dell'indagine o di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
6. Di dare atto che sono designati come "incaricati del trattamento" dei dati personali delle persone facenti parte dei nuclei familiari oggetto di indagine, e come tale saranno tenuti ad assicurare il rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs 322/89 – artt. 8 e 9 sul segreto d'ufficio e segreto statistico – e dal D. Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.
7. Che il rilevatore le cui adempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.
8. Di dare atto che l'Istat provvederà a stipulare specifica polizza di assicurazione infortuni a copertura degli eventi di morte o di invalidità permanente che dovessero colpire il rilevatore nel periodo di effettivo svolgimento delle operazioni censuarie incluse le giornate di formazione.
9. Che il compito di rilevatori e /o operatori di back office dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro e con mezzi di trasporto propri.
10. Di individuare la sede organizzativa dell'U.C.C. presso la sede del Comune di Melle – Piazza G. Marconi n. 1 – 12020 MELLE (CN).
11. Di istituire il seguente centro comunale di raccolta: sede Comune di Melle – Piazza G. Marconi n. 1 – 12020 MELLE (CN).
12. Di disporre che la presente determina venga pubblicata sul sito informatico dell'Ente ai fini della generale conoscibilità e che venga inoltrata idonea comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai soggetti incaricati ed all'ISTAT.
13. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Renata Fino – Funzionaria servizi demografici ed elettorali nonché responsabile del Censimento, che ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 e smi.
14. Di rinviare, infine, ad un successivo provvedimento ad hoc la quantificazione complessiva del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
F.to Fino Renata

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Melle, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
~~F.to~~ BASTONERO Nadia

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/ Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	------------	----------	------	------	------	---------------	--------------

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

Allegato "A" alla determinazione n. 03 del 01/07/2026 – Servizi Demografici –

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026

GRADUATORIA

N. ordine graduatoria	N. Prot.	Candidato
01	Prot.n. 0001531 del 25/06/2026	BASTONERO Nadia
02	Prot.n. 0001532 del 25/06/2026	BRUNO Cristina Claudia
03	Prot.n. 0001498 del 22/06/2026	FANCELLO Luciana
