



CITTA' di SALUZZO
(Provincia di Cuneo)

BANDO DI SELEZIONE

pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata ad assunzioni a tempo determinato, tempo pieno e tempo parziale per il profilo di **“Istruttore Amministrativo” – Categoria C, posizione economica C1** del vigente CCNL Regioni e Autonomie locali.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. **387** Reg. generale, assunta in data **27 marzo 2012**, con la quale si indiceva la procedura selettiva in oggetto;

VISTI, inoltre:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, per quanto applicabile;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il vigente Regolamento disciplinante le procedure di selezione finalizzate all'assunzione di personale, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 08.08.2006 e modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*);
- La Legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- La Legge 6 agosto 2008, n. 133 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*);

DISPONE

INDIZIONE

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata ad assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, per il profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo” – Categoria “C”** posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria "C" – Posizione con trattamento tabellare iniziale C1 con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13a mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere, ai fini dell'ammissione e anche della successiva assunzione per le persone utilmente collocate in graduatoria, i requisiti generali e speciali d'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni stabiliti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e dall'art. 3, commi 6 e 7, della legge n. 127 del 15 maggio 1997, come di seguito richiamati:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Avere età superiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti di età.
3. Non aver subito condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici.
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3.
6. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16, e precisamente:
 - a. non aver riportato condanna, anche non definitiva, per il delitto previsto dall'articolo 416- bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, l'uso o il trasporto di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati,
 - b. non aver riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli articoli 314 (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316- bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per un atto d'ufficio), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319- ter (corruzione in atti giudiziari), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale,
 - c. non aver riportato condanna con sentenza definitiva o con sentenza di primo grado, confermata in appello, per un delitto commesso con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diverso da quelli indicati alla lettera b),
 - d. non aver riportato, per lo stesso fatto, condanna con sentenza definitiva o con sentenza di primo grado, confermata in appello, ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo,
 - e. non essere stati sottoposti a procedimento penale per i delitti indicati alla lettera a), se per essi è stato già disposto il giudizio, se sono stati presentati ovvero citati a comparire in udienza per il giudizio,
 - f. non essere stati destinatari dell'applicazione, da parte del tribunale, anche se con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 1 della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituito dall'articolo 13 della legge 13 settembre 1982, n. 646.
7. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale sopra indicato.

8. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
9. I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto di selezione: **Diploma di Scuola Media Superiore (corso di studio di 5 anni)**;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
11. Conoscenza di una lingua straniera fra inglese o francese.

Si precisa che i requisiti tutti sopra elencati devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione, sia alla data di assunzione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice in conformità all'**allegato A**) ed indirizzata al COMUNE DI SALUZZO, Ufficio Risorse Umane, Via Macallè n. 9 , CAP 12037 – SALUZZO (Cn), deve essere presentata, a pena di inammissibilità, direttamente all'**Ufficio Protocollo** nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00: in questo caso l'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati, o a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine perentorio, sempre a pena di non ammissione, **entro le ore 16,30 del giorno giovedì 26 aprile 2012 (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente)**. Per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione, ma non verranno ammesse le istanze pervenute con tale mezzo oltre il quinto giorno di calendario dalla scadenza sopra indicata.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non **tramite P.E.C.** Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it) e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione del COMUNE DI SALUZZO non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto "*Requisiti richiesti per l'ammissione*", compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo punto sulla "*ammissione ed esclusione dalla selezione*" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i disabili devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104, e art. 16, legge 12 marzo 1999, n. 68).

In mancanza di tale indicazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili e portatori di handicap.

In calce alla domanda il candidato dovrà apportare la data e la firma autografa leggibile, a pena di esclusione dalla selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Potrà essere facoltativamente allegata per il riscontro immediato del titolo in possesso:

- la fotocopia del titolo di studio posseduto o sua certificazione e dichiarazione sostitutiva;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a. Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'esame della stessa e la conseguente valutazione di ammissione.
- b. La mancata sottoscrizione della domanda.
- c. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.
- d. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Per ragioni di celerità si disporrà l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda, con l'eccezione delle domande viziate per le cause di cui ai punti a) b) ed c), ferma restando la successiva verifica della completezza e regolarità della domanda medesima nonché dei requisiti di ammissibilità. Tali verifiche potranno essere effettuate da questa Amministrazione in qualsiasi momento, ed in ogni caso per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di fissare un ulteriore termine perentorio per l'eliminazione delle irregolarità sanabili. Decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande incomplete o irregolari eventualmente concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dalla selezione e decade altresì dalla graduatoria nella quale si sia utilmente collocato.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà comunicata per iscritto ai candidati.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consistono in una prova scritta, che potrà essere a contenuto teorico o teorico-pratico, e potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero nella risposta ad una serie di quiz a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta da risolvere in un tempo predeterminato, e/o una stesura di un atto amministrativo, secondo le decisioni della commissione giudicatrice, ed in una prova orale, comprendente anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta fra inglese o francese.

Per la prova scritta, nel caso di quesiti a risposta multipla chiusa, il punteggio assegnato a ciascuna risposta è il seguente:

- risposta esatta: + 1
- risposta errata: 0
- risposta omessa: 0.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.) ed alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- Nozioni su norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.);
- Atti amministrativi comunali: procedimento e semplificazione;
- L'attività contrattuale del Comune;
- I Servizi Comunali, con particolare riguardo ai Servizi Elettorali ed al Commercio;
- Nozioni di diritto civile - Diritto penale (Libro I e Titoli II e VII del Libro II);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova scritta di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

date ed il luogo in cui si svolgeranno le prove sono le seguenti:

La prova scritta si terrà presso le aule della **Sezione Associata Professionale "Silvio Pellico" dell'Istituto Superiore "C.Denina", sita in Via della Croce n. 54/A, SALUZZO (CN)** con il seguente calendario:

- **Prova scritta: il giorno giovedì 10 maggio 2012 con inizio alle ore 14,30.**

I candidati che avranno conseguito una votazione minima di almeno 21/30 nella prova scritta, saranno ammessi alla prova orale. Di tale ammissione verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul sito internet del Comune www.comune.saluzzo.cn.it alla pagina: Uffici e Servizi \ Risorse Umane \ Concorsi.

La prova orale si terrà presso la **Sede del COMUNE di SALUZZO – Via Macallè n. 9,** con il seguente calendario:

- **Prova orale: il giorno giovedì 17 maggio 2012 con inizio alle ore 9,30.**

La pubblicazione della data e sede della prova scritta e della prova orale nei termini su esposti vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Per eventuali esigenze organizzative o istituzionali, l'Amministrazione ha facoltà di modificare il calendario e la sede della prova sopra indicata previa comunicazione scritta trasmessa ai candidati in tempo utile.

I candidati che non avranno ricevuto esplicita comunicazione di non ammissione alla selezione, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere la prova, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova stessa. Saranno considerati esclusi coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, ora e sede stabilite, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei candidati stessi.

GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

A tale scopo, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sono stati pubblicati gli esiti della prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza dichiarati nella domanda di ammissione, ovvero, se la documentazione sia già in possesso dell'Ente, far pervenire entro il medesimo termine idonea dichiarazione. I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico per eventuali assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno e tempo parziale, secondo la specifica normativa applicabile nel tempo, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In riferimento alla modalità di scorrimento della graduatoria si riporta quanto disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8.08.2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011 all'art. 18, comma 3°: *"Nell'arco temporale di validità della graduatoria, qualora si manifestino necessità di assunzione a tempo determinato, l'amministrazione provvede alla convocazione sempre a partire dal primo classificato, salvo rinuncia espressa da parte degli interessati, e ad eccezione dei concorrenti utilmente classificati in graduatoria, che risultino già titolari di un contratto a tempo determinato o indeterminato presso l'ente."*

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione mediante contratto a tempo determinato secondo l'ordine di graduatoria.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nonché a prendere effettivo servizio entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Pertanto il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini perentori stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione, agli atti di programmazione del fabbisogno di personale nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto, anche tacito, del candidato di sottoporsi a visita medica nel termine assegnatogli comporterà automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso, di quanto disposto dal CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Le domande di partecipazione alla selezione equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003:

- I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'immissione alla procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione pubblica cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Saluzzo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione Comunale.
- La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, può, con motivato provvedimento del Segretario Generale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché revocare la selezione medesima.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Bruna, Funzionario dell'Ufficio Risorse Umane.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del COMUNE DI SALUZZO, nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, anche telefonando al n. tel. 0175-211365/211351 – fax 0175/211328. Copia del bando ed il fac-simile della domanda di ammissione allegata al bando stesso potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio Risorse Umane. Copia del bando stesso è pubblicato e scaricabile dal sito civico del COMUNE di SALUZZO, all'indirizzo internet: www.comune.saluzzo.cn.it alla pagina: Uffici e Servizi \ Risorse Umane \ Concorsi.

SALUZZO, lì **27 marzo** 2012



Il Segretario Generale
Salvai dott.ssa Silvia
F.to: Silvia Salvai

ALLEGATO A)

Modulo di domanda da compilarsi a macchina o a stampatello in carta semplice, da presentarsi con le seguenti modalità: (*barrare la voce che interessa*)

- consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmesso a mezzo di PEC (posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

N.B. da compilare in tutte le parti e barrare nei riquadri corrispondenti alle singole situazioni ricorrenti

Al Comune di SALUZZO

Ufficio Risorse Umane

Via Macallè, n. 9

12037 – SALUZZO (Cn)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata ad assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, per il profilo di **"Istruttore Amministrativo" – Categoria C**, posizione economica C1 del vigente CCNL Regioni e Autonomie locali.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- di essere nato/a ___ a _____ (____) il _____;
- di essere residente a _____ (____), in via _____
_____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale _____;
- di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea: _____

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- di non aver subito condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarati decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d) del DPR 10 gennaio 1957 n°3;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16, e precisamente:
 - a) non aver riportato condanna, anche non definitiva, per il delitto previsto dall'articolo 416- bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, l'uso o il trasporto di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

- b) non aver riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli articoli 314 (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316- bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per un atto d'ufficio), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319- ter (corruzione in atti giudiziari), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- c) non aver riportato condanna con sentenza definitiva o con sentenza di primo grado, confermata in appello, per un delitto commesso con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diverso da quelli indicati alla lettera b);
- d) non aver riportato, per lo stesso fatto, condanna con sentenza definitiva o con sentenza di primo grado, confermata in appello, ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- e) non essere stato/a sottoposto/a a procedimento penale per i delitti indicati alla lettera a), se per essi è stato già disposto il giudizio, se sono stati presentati ovvero citati a comparire in udienza per il giudizio;
- f) non essere stato/a destinatario/a dell'applicazione, da parte del tribunale, anche se con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 1 della L. 31 maggio 1965, n. 575, come sostituito dall'articolo 13 della L. 13 settembre 1982, n. 646.
- di non aver riportato condanne penali diverse da quelle indicate ai punti precedenti da a) ad f) ;
 - (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali, diverse da quelle indicate ai punti precedenti da a) ad f) :

 _____;
 _____;
 - di non avere procedimenti penali a carico;
 - (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico: _____
 _____;
 - di essere fisicamente idoneo/a per le funzioni attinenti al posto messo a selezione;
 - di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti d'età;
 - di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione:
 _____;
 - di possedere il seguente titolo di studio che da diritto all'ammissione alla Selezione

 di durata _____ conseguito presso _____

 in data _____, con la seguente votazione _____;
 - (in via eventuale) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a precedenza/preferenza:

 _____;
 - essendo disabile o portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova del seguente ausilio _____;

- essendo disabile o portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova di tempi aggiuntivi;
- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____
(inglese o francese) sulla quale chiede di essere esaminato/a.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e Nome: _____

Via _____, n. civico _____, CAP _____

Città _____ provincia _____,

n. telefonico _____ n. cellulare _____ indirizzo e-mail _____.

Dichiaro di aver visionato ed accettato le clausole del bando di selezione pubblica in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Dichiaro di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, la clausola prevista dal bando che l'Ente possa riservarsi la facoltà di disporre l'assunzione per ragioni di urgenza e, in tal caso, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a far conoscere eventuali, successive variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico, riconoscendo che il COMUNE DI SALUZZO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro altresì di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuato dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti di mia spettanza in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATI:

Obbligatorio:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità:(specificare) _____
_____;

Facoltativi:

- Fotocopia del titolo di studio posseduto o sua certificazione sostitutiva: (specificare)

- Eventuali titoli di preferenza e/o preferenza: (specificare)

Data, _____ (Firma leggibile)