



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -  
P.zza Costanzo Chiari, 15 - 12020 BROSSASCO (CN)  
Tel. 0175/68.103 - Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

## UFFICIO SEGRETERIA ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 18 U.S./2011  
N. 169 R.G./2011

Brossasco, li 05/08/2011

**OGGETTO:** INDIZIONE PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 AREA FINANZIARIA, PER LA SOSTITUZIONE DI DIPENDENTE IN MATERNITA'.

La sottoscritta MAZZOTTA D.ssa C. Donatella, in qualità di responsabile dell'Ufficio Segreteria e del Personale, in esecuzione del decreto sindacale del 26/06/2009 con la quale gli è stata conferita la responsabilità del Servizio ed in esecuzione della delibera G.C. n.1 del 10/01/2011 con la quale le è stata confermata la responsabilità per l'anno 2011, ed in esecuzione della delibera G.C. n. 21 del 2/03/2011 con la quale sono state assegnate le risorse definitive per l'anno 2011;

Dato atto che la dipendente Garzino Mariangela, inquadrata in categoria D30, risulta in congedo per maternità obbligatoria fino al 21 maggio 2012;

Richiamata la delibera G.C. n. 70 del 2.08.2011 con la quale veniva approvato il programma di sostituzione per maternità di istruttore direttivo area finanziaria e contestualmente veniva costituita la commissione giudicatrice della prova selettiva finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente inquadrato in Cat. C1;

Dato atto che la sottoscritta nella precitata delibera è individuata quale presidente della Commissione e responsabile del procedimento;

Ritenuto che occorre provvedere ad assumere apposito bando di prova selettiva;

Visto il bando all'uopo predisposto che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. di categoria;

\*\*\*\*\*

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione/è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19 AGO. 2011 al 5 AGO. 2011

19 AGO. 2011

OPPOSIZIONI:

Brossasco, li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(MAZZOTTA D.ssa C. Donatella)

\*\*\*\*\*

**DETERMINA**

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa, che qui si intendono richiamate, l'allegato bando per prova selettiva, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato, per sostituzione di n. 1 dipendente in maternità.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAZZOTTI Valter (a C. Donatella)

\*\*\*\*\*  
UFFICIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Brossasco, li 05/08/2011



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
(GARZINO rag. Mariangela)

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 - 12020 BROSSASCO (CN)  
Tel. 0175/68.103 - Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

## **BANDO PER PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER SOSTITUZIONE MATERNITA', DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 AREA FINANZIARIA.**

In esecuzione della delibera G.C. n. 70 del 2/08/2011;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii;

Visto il C.C. N.L. di categoria;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **SI RENDE NOTO**

E' indetta una prova pubblica selettiva per assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, per sostituzione maternità, del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1- Area finanziaria;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' quello previsto dal C.C.N.L. di categoria degli Enti Locali ed in particolare:

- Retribuzione tabellare € 19.454,15;
- Indennità di comparto € 549,60;

oltre ai ratei spettanti della 13° mensilità e di eventuali assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Saranno inoltre riconosciuti tutti i benefici di quiescenza e di assistenza sanitaria così come previsti del C.C.N.L. e nelle norme vigenti in materia.

### **SCADENZA**

Le domande per la partecipazione alla prova selettiva dovranno pervenire improrogabilmente, entro le ore **12:00** del **9 SETTEMBRE 2011**;

Non si terrà conto delle domande, anche se spedite in tempo utile per raccomandata postale e non pervenute comunque entro il 9 SETTEMBRE 2011.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza all'Unione Europea;
- Immunità da condanne che costituiscono incapacità alla nomina;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso pubblica amministrazione;

- Essere in possesso , alla data di presentazione della domanda, del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale di ragioneria;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione dovranno essere indicate le proprie generalità, il possesso dei requisiti e copia del titolo di studio, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva.

Inoltre dovrà essere allegata copia di documento di identità valido.

### **CALENDARIO D'ESAMI**

La prova pratica si terrà il 21 settembre 2011 alle ore 09.30 presso la Residenza del Municipio di Brossasco - Piazza Costanzo Chiari n. 15;

I candidati dovranno presentarsi entro le ore 09.00 con un documento di identità valido.

La prova pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo ovvero contabile e sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze informatiche del programma di gestione in uso all'Ente (programma Sintecop).

La prova pratica si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si terrà il 27 settembre 2011 alle ore 09.30 presso la Residenza del Municipio di Brossasco - Piazza Costanzo Chiari n. 15;

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale sono tutti i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di 21/30 alla prova pratica e a tal fine sarà sufficiente la pubblicazione del risultato della prova pratica all'Albo Pretorio on-line del Comune nella stessa data del 21 settembre 2011, subito dopo il termine delle operazioni della Commissione giudicatrice.

Pertanto non saranno notificate ulteriori comunicazioni;

La prova orale verterà su contabilità finanziaria degli Enti Locali, elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al diritto per gli Enti Locali.

La prova orale si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale devono presentarsi entro le ore 09.00 del 27 settembre 2011 muniti di documento di identità valido.

La Commissione esaminatrice, nominata con delibera G.C. 70 del 2/08/2011 , provvederà, al termine della prova orale, a formare la relativa graduatoria in ordine di merito tenendo conto, in situazione di parità, dei titoli di preferenza stabiliti per legge.

### **ASSUNZIONE**

Il periodo di assunzione previsto nel presente bando è per l'intero periodo di assenza legato alla maternità e comunque non inferiore a mesi 5 prorogabili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle norme di legge contrattuali vigenti in materia.

Brossasco, 5.08.2011



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(MAZZOTTA dott.ssa C. Donatella)

Allegato B)

MODELLO DI DOMANDA (da compilare e sottoscrivere)

Ill.mo Signor SINDACO  
P.za Costanzo Chiari 15  
12020 BROSSASCO (CN)

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome e nome) chiede di essere ammesso/a a partecipare alla **Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale appartenente alla categoria "C" - posizione economica "C1" - "Istruttore amministrativo contabile" da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e pieno - area contabile.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- A) Di essere nato/a a ..... il .....  
e di risiedere a .....  
in Via ..... n. .... cap. ....  
tel. ....
- B) Di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure  
di essere (per i cittadini appartenenti alla Unione Europea) cittadino dello Stato di  
.....
- C) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
oppure  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....  
.....
- D) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una  
pubblica amministrazione;
- E) Di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che  
escludono l'accesso ai pubblici impieghi  
oppure  
di aver riportato le seguenti condanne penali .....  
.....  
di essere stato sottoposto alle seguenti misure .....  
.....
- F) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto  
messo a concorso;

- G) Di essere, in ordine agli obblighi di leva, nella seguente posizione: (solo per i candidati di sesso maschile)
- Attesa di chiamata
  - Rinviato
  - Dispensato
  - Riformato
  - In servizio
  - Congedato
- H) Di essere in possesso del seguente titolo di studio (richiesto per la partecipazione al concorso):  
 DIPLOMA di .....  
 conseguito nell'anno scolastico ..... presso .....  
 ..... con la votazione di .....
- I) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza .....
- L) Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando e le vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.
- M) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.
- N) Di acconsentire, ai sensi del T.U. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.
- O) (Da compilare esclusivamente da parte dei soggetti portatori di handicap) di richiedere, ai fini dello svolgimento delle prove di esame:  
 dei seguenti ausili .....  
 di tempi aggiuntivi .....

ALLEGA

1) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

Lo/la scrivente chiede che le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e nome .....  
 Via e n. civico .....  
 C.A.P., città e n. telefonico .....  
 riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale e successiva variazione di detto recapito.

Data .....

Firma .....