

OSPEDALE DI CARITA'
SANFRONT

BANDO DI CONCORSO

PER ESAMI

PER N. 2 POSTI

***di Operatore Socio
Sanitario***

(cat. B1)

*Approvato con Determinazione del
Segretario Direttore dell'Ente n 21 del 07.07.2011*

OSPEDALE DI CARITA'

Corso G. Marconi n. 30

12030 Sanfront CN

C.so G. Marconi 30 tel. 0175-948553 fax 0175-948949 e-mail: ospedale.sanfront@tiscalinet.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B1)**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto e richiamato il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 25 del 28.06.2001, modificato, da ultimo, con deliberazione n. 20 del 12.11.2009;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 77 del 18.09.2000 e s.m.i.;

Vista la Dotazione Organica del personale rideterminata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 13 del 10.09.2009;

Esperita la procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 2 posti di O.S.S. (cat. B1) ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nella quale è risultata idonea una sola candidata;

Vista la deliberazione n. 12 del 23.05.2011 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato stabilito di coprire n. 2 posti vacanti di Operatore Socio Sanitario mediante concorso pubblico;

Vista la propria determinazione n. 21 del 07.07.2011 di cui il presente è parte integrante;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione ex art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 alla Direzione Regionale per l'impiego;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria B – posizione economica B1).

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico, economico e normativo previsto dalla legislazione vigente per il personale dipendente degli Enti Locali.

La retribuzione annua lorda iniziale della posizione B1, ai sensi del vigente CCNL stipulato il 31.07.2009 (cat. B1), è pertanto di € 17.244,71 , oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed alle altre indennità specificatamente previste. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso, per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimento di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto, da verificarsi prima del provvedimento di assunzione, anche in riferimento all'art. 16, comma 3, della legge n. 68/1999;
- g) titoli di studio e professionali:
 - 1) Licenza scuola dell'obbligo;
 - 2) Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);
- h) patente di guida tipo B (si prescinde dal requisito del possesso della patente di guida di tipo B per i residenti nel Comune di Sanfront);

I requisiti per l'ammissione al concorso, compresi i requisiti di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non è prevista riserva di posto a favore del personale interno dell'Ente non essendovi dipendenti appartenenti a categorie e profili professionali immediatamente inferiori al posto messo a concorso in possesso dei prescritti requisiti.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta compilando scrupolosamente in tutte le sue parti, il modulo già predisposto.

Trattandosi di concorso per soli esami i candidati non dovranno fornire informazioni circa il possesso di titoli di studio diversi da quelli richiesti per l'accesso o di altri titoli professionali, di servizio, culturali e simili.

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 31.08.2011.**

I candidati devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso:

- a) cognome, nome e codice fiscale;**
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza;**
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;**
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se patteggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;**
- f) di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957 n. 3 o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;**
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);**
- h) il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal bando, indicando con precisione gli Istituti o Enti presso i quali sono stati conseguiti;**
- i) il possesso della patente di guida di tipo B (per i non residenti nel Comune di Sanfront);**

- l) i titoli che danno diritto a riserva o a preferenza di legge;
- m) il possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale per lo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso;
- n) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione di un *recapito telefonico*. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- o) per le persone portatrici di handicap: l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti dell'Ente;
- q) gli estremi di versamento della tassa di concorso.

La domanda, *a pena di esclusione*, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, *deve essere sottoscritta in presenza di un dipendente dell' Ospedale di Carità oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Alla domanda, qualora compilata nei termini indicati e completa di tutte le indicazioni richieste, non dovrà essere allegata alcuna documentazione.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successiva anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere, alternativamente, a mezzo di:

- vaglia postale intestato a: **OSPEDALE DI CARITA' - Corso G. Marconi n. 30 - 12030 Sanfront**, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa Concorso O.s.s.";
- versamento sul c/c di Tesoreria presso la Cassa di Risparmio di Saluzzo - sede o filiali con l'indicazione della causale di cui sopra e coordinate IBAN: IT 04 F 06295 46770 T20990010205

Nel caso che risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 18 del Regolamento, il concorrente - ai sensi dell'art. 6, lett. b), 2° periodo della legge n. 241/1990 - verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine e con le modalità di cui al citato art. 18 del Regolamento, a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni o documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- Prova scritta: Legislazione socio assistenziale e sanitaria; nozioni generali di igiene della persona e degli ambienti con specifico e particolare riferimento agli anziani e Case di riposo; tecniche di comunicazione; mansioni dell'adest/o.s.s.; tecniche di lavoro in équipe; osservazione e progettazione di un caso; servizi vari di Istituto. Nozioni sulle IPAB. Pubblico impiego.

- Prova pratica: Esecuzione di tecniche di assistenza all'Ospite e di pulizia degli ambienti, riassetto della camera, servizio di refezione, distribuzione pasti.

- Prova orale: Materie della prova scritta e pratica.

La prova scritta potrà consistere in temi ovvero in quesiti a risposta sintetica.

Il diario della prova scritta e della prova pratica é comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è effettuato ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla, anche contestualmente alla comunicazione del diario delle prove scritte e/o pratiche.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

I titoli di preferenza e/o precedenze di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, nell'apposito spazio (punto 14) del modulo annesso al presente bando.

Gli atti del concorso e la graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice vengono da questa rimessi al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per l'approvazione ai sensi dell'art. 41 del Regolamento.

Copia della graduatoria è pubblicata all'Albo dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace per 3 anni dalla data della sua approvazione, per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura dei posti che si rendano vacanti entro il predetto termine, mediante scorrimento della medesima.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

I concorrenti risultati vincitori saranno invitati a stipulare con il Segretario Direttore il contratto individuale di lavoro e saranno assunti in prova per 2 mesi.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data eventualmente già stabilita per l'assunzione del servizio.

L'Ente ha, inoltre, facoltà di concedere la proroga, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, dei termini per l'assunzione del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ospedale di Carità di Sanfront e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini

non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

NORME FINALI

Il presente bando é stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, ai sensi della legge n. 68/1999. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il presente bando é stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di revocare il concorso o di prorogarne i termini, qualora l'interesse dell'Ente o quello pubblico lo richiedano.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del citato Regolamento ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Roasio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio

Sanfront, 07.07.2011

*Il SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott. Silvano Roasio)*

INFORMAZIONI:

OSPEDALE DI CARITA' - Ufficio di Segreteria
Corso G. Marconi 30 - 12030 Sanfront
☎ 0175/948553 - fax 0175/948949
e-mail: ospedale.sanfront@tiscalinet.it